



**COMUNE DI BRESCIA**

**GIUNTA COMUNALE**

Delib. n. 63

Data 25/02/2026

OGGETTO: AREA DIREZIONE GENERALE. SETTORE COORDINAMENTO PARTECIPATE.  
APPROVAZIONE DEGLI INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI  
PARTECIPATI PER L'ESERCIZIO 2026.

L'anno 2026, addì venticinque del mese di Febbraio alle ore 09:06 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

		PRESENTE
CASTELLETTI LAURA	Sindaca	Si
MANZONI FEDERICO	Vicesindaco	Si
BIANCHI CAMILLA	Assessora	Si
CANTONI ALESSANDRO	Assessore	Si
FENAROLI MARCO	Assessore	Si
FRATTINI ANNA	Assessora	Si
GARZA MARCO	Assessore	Si
MUCHETTI VALTER	Assessore	Si
POLI ANDREA	Assessore	Si
TIBONI MICHELA	Assessora	Si

Presiede la Sindaca Laura Castelletti

Partecipa il Segretario Generale Barilla dott.ssa Carmelina

## La Giunta Comunale

### Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 25.7.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 22.12.2025 è stata approvata la nota d'aggiornamento al DUP 2026/2028;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 22.12.2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;
- che il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, D.Lgs. n.175/2016, all'art.19, comma 5, dispone che le pubbliche amministrazioni fissino obiettivi specifici, annuali e pluriennali, alle proprie società controllate;
- che il regolamento comunale di disciplina dei controlli interni, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 22.3.2013 e ss.mm.ii., all'art. 10, comma 3, prevede l'assegnazione di obiettivi gestionali da perseguire, allargando la platea non solo alle società, ma a tutti gli entisoggetti a controllo;

Considerato che la sezione 2.1.2 del DUP 2026/2028 precisa quanto segue:

- l'assegnazione degli obiettivi puntuali per il triennio di riferimento avviene annualmente con deliberazione della Giunta Comunale, a seguito di definizione congiunta con le diverse realtà coinvolte, tenendo conto delle linee programmatiche del mandato amministrativo e degli indirizzi contenuti nel DUP;
- gli obiettivi che verranno assegnati alle singole realtà controllate dovranno far riferimento agli obiettivi operativi di seguito indicati:

	Obiettivo Operativo
1	Promuovere la transizione energetica a favore di uno sviluppo sostenibile e rispettoso dell'ambiente sostenendo la costituzione di comunità energetiche, anche attraverso gli organismi controllati
2	Migliorare la performance qualitativa e quantitativa dei servizi affidati agli organismi partecipati, anche attraverso la verifica di nuove esigenze inerenti ai servizi stessi ed il conseguente adeguamento dei documenti (contratti di servizio - carte dei servizi)
3	Incrementare la trasparenza, l'economicità e l'efficienza degli organismi controllati dall'Ente anche attraverso il potenziamento dei controlli, con particolare riguardo al controllo analogo e all'assegnazione degli obiettivi
4	Migliorare l'efficienza e l'economicità degli organismi controllati, anche attraverso la ridefinizione strategica degli assetti societari e la valorizzazione del patrimonio comunale affidato

Richiamati il comma 2 dell'art. 147-quater del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art.10 del Regolamento comunale di disciplina dei controlli interni, in cui è stabilito che l'Amministrazione Comunale annualmente definisce in via preventiva, al fine di esercitare il controllo di sua competenza, gli obiettivi gestionali che gli enti controllati devono raggiungere nel corso dell'esercizio di riferimento;

Dato atto che le società "a controllo pubblico", secondo la definizione di cui all'art. 2, comma 1, lett. m) e lett. b) del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii., e controllate dal Comune Brescia risultano essere le seguenti:

- Gruppo Brescia Mobilità S.p.A.;
- Brescia Infrastrutture S.r.l.;
- Centro Sportivo San Filippo S.p.A.;
- Consorzio Brescia Mercati S.p.A.;
- Centrale del Latte di Brescia S.p.A.;
- Visit Brescia s.c.a r.l. (in forza di disposizioni statutarie);
- ACB Servizi S.r.l. (in forza di patti parasociali);

Rilevato:

- che sia in ACB servizi (partecipata al 15%) sia in Visit Brescia (partecipata al 5,38%) il controllo congiunto tra soci pubblici viene esercitato attraverso la presenza, rispettivamente del Comitato di indirizzo strategico e del Comitato per il controllo analogo;
- che tali comitati societari svolgono funzioni di indirizzo strategico e attività di controllo sull'attuazione sia degli indirizzi sia dei servizi affidati;
- che tali società, pertanto, non sono destinatarie di obiettivi specifici ed esclusivi da parte del Comune di Brescia;

Dato atto, inoltre, che l'art.10 del Regolamento comunale di disciplina dei controlli interni estende l'assegnazione di obiettivi gestionali anche alle Fondazioni, alle Associazioni e ai Consorzi di diritto pubblico e privato controllati dal Comune di Brescia e che, in qualità di enti strumentali in controllo pubblico, secondo la definizione data dall'art.11-ter del D.Lgs. n.118/2011, rientrano in tale categoria e sono pertanto soggetti all'attribuzione di obiettivi, i seguenti enti:

- Fondazione Brescia Solidale;
- Fondazione Brescia Musei;
- Associazione Centro Teatrale Bresciano;

Visto il documento di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente gli obiettivi gestionali attribuiti agli organismi controllati dal Comune per l'esercizio 2026 e considerati gli stessi adeguati e coerenti con gli obiettivi strategici del Comune;

Rilevato che, ai sensi del vigente sistema di funzionamento dei controlli interni, la competenza riferita al controllo degli enti partecipati è in capo al Settore Coordinamento Partecipate;

Ritenuto inoltre, alla luce del vincolo di contenimento delle complessive spese di funzionamento cui sono tenute le Società nel perimetro di applicazione dell'art.19, comma 5, del D.Lgs. n.175/2016, nel rispetto dell'autonomia gestionale di cui le medesime sono titolari, di indicare le seguenti direttive in materia di personale:

- 1) le politiche concernenti la gestione del personale devono essere finalizzate, nel rispetto del vincolo di cui sopra, al perseguimento degli indirizzi e degli obiettivi gestionali assegnati dal Comune e, pertanto, eventuali politiche espansive della spesa di personale - al netto di oneri relativi ai rinnovi dei contratti nazionali applicati e di quelli contenuti nella contrattazione di secondo livello già sottoscritti - potranno essere attuate solo se compatibili con il conseguimento di economie di scala e di efficientamento del servizio e dovranno tener conto delle caratteristiche di stabilità/temporaneità in funzione delle quali sono adottate;
- 2) in particolare, potranno essere attuate politiche assunzionali espansive nel caso di ampliamento dell'attività e/o dei servizi affidati dal Comune, ove le risorse già presenti non siano motivatamente sufficienti a garantire l'efficace espletamento della maggiore attività;
- 3) nel caso di nuove assunzioni, la società dovrà inviare apposita richiesta di autorizzazione al Comune, dando motivata e documentata evidenza di tali politiche, specificando ed evidenziando, anche attraverso indicatori di produttività specifici, il contenimento delle spese di funzionamento nel loro complesso, con evidenziazione degli impatti sulla situazione economica della società per almeno il biennio successivo all'assunzione; dovrà essere inoltre evidenziato il contratto e l'inquadramento applicato, con indicazione del compenso annuo lordo previsto a carico del bilancio della società;
- 4) non si potrà procedere ad assunzione di personale, anche a tempo determinato, senza la preventiva autorizzazione del Comune;
- 5) una volta ottenuta l'autorizzazione, è necessario inviare al Comune il bando, che sarà pubblicato in apposita sezione anche sul sito del Comune;
- 6) nel caso di assunzioni in sostituzione di personale cessato a qualsiasi titolo, dovrà comunque essere inviato al Comune il relativo bando per la pubblicazione anche sul sito del Comune;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso in data 19.2.2026 dalla Responsabile del Settore Coordinamento Partecipate e dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi dell'art.49 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n.267/2000;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con

D.Lgs. n.267/2000 per un più celere prosiegua degli atti conseguenti;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti;

d e l i b e r a

- a) di approvare, con riferimento a quanto in premessa indicato, gli obiettivi gestionali (all. A), parte integrante e sostanziale del presente atto, da assegnare agli organismi controllati per l'esercizio 2026 e precisamente:
- Brescia Mobilità S.p.A.- Gruppo;
  - Brescia Infrastrutture S.r.l.;
  - Centro Sportivo San Filippo S.p.A.;
  - Consorzio Brescia Mercati S.p.A.;
  - Centrale del Latte di Brescia S.p.A.;
  - Fondazione Brescia Solidale;
  - Fondazione Brescia Musei;
  - Associazione Centro Teatrale Bresciano;
- b) di approvare le nuove direttive in materia di personale, come nelle premesse indicate (punti da 1 a 6) e che qui s'intendono trascritte e riportate, ai fini del vincolo di contenimento delle complessive spese di funzionamento cui sono tenute le Società nel perimetro di applicazione dell'art.19, comma 5, del D.Lgs. n.175/2016;
- c) di inviare il presente provvedimento agli organismi interessati affinché adottino i necessari provvedimenti al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati e del rispetto degli indirizzi in materia di personale;
- d) di dichiararlo, con separata e unanime votazione, immediatamente eseguibile;
- e) di darne comunicazione mediante elenco ai Capigruppo consiliari e di metterlo a disposizione dei Consiglieri presso la Segreteria Generale.

## BRESCIA INFRASTRUTTURE S.r.l.

**Obiettivo strategico:** Promuovere la transizione energetica a favore di uno sviluppo sostenibile e rispettoso dell'ambiente sostenendo la costituzione di comunità energetiche, anche attraverso gli organismi controllati.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
1	Nel quadro delle azioni del Piano Area Clima: redazione della Carbon Foot Print di organizzazione (CFO) per quanto riguarda la Categoria 1 (emissioni dirette) corrispondente allo Scope 1 e la Categoria 2 (emissioni indirette legate all'acquisto di energia), corrispondente allo Scope 2.	Conoscere lo stato attuale dell'impronta carbonica aziendale della società partecipata, ossia la quantità totale di gas serra associata alle attività della propria organizzazione, espressa in tonnellate di CO <sub>2</sub> equivalente (CO <sub>2</sub> e), calcolata secondo gli standard internazionali di riferimento (ISO 14064-1 e GHG Protocol), quale punto di partenza per individuare le aree più critiche e definire successivamente piani di riduzione efficaci.	31.12.2026	Redazione del documento con il calcolo della Carbon Foot Print	Mobilità, Sostenibilità ambientale	

**Obiettivo strategico:** Incrementare la trasparenza, l'economicità e l'efficienza degli organismi controllati dall'Ente anche attraverso il potenziamento dei controlli, con particolare riguardo al controllo analogo e all'assegnazione degli obiettivi.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
2	Promozione della trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente	Aggiornamento annuale PTPCT e tempestiva pubblicazione informazioni sul Sito web nella sezione società trasparente	31.01.2027	Comunicazione estremi dei documenti adottati	Coordinamento Partecipate	
		Atto di recepimento degli obiettivi gestionali da parte del CdA e pubblicazione sul sito internet	31.03.2026	Comunicazione estremi dei documenti adottati		
3	Obiettivi gestionali di cui all'art. 10 Regolamento Controlli	Maggior efficienza nella rendicontazione degli obiettivi gestionali	31.07.2026	Scheda grado di raggiungimento al 30.06.26 degli obiettivi gestionali	Coordinamento Partecipate	
			31.01.2027	Scheda grado di raggiungimento obiettivi gestionali del 2026	Coordinamento Partecipate	
4	Rendicontazione situazione contabile	Rendicontazione dell'attività e della pianificazione contabile - con dettaglio dei diversi costi/ricavi per servizio/attività svolti (unbundling) e flussi di cassa	15.04.2026	Unbundling per singole attività con dettaglio costi e ricavi il cui totale coincide con conto economico	Coordinamento Partecipate	
			30.04.2026	Bilancio annuale (schema civilistico) con dettagliata nota integrativa e relazione sul governo societario	Coordinamento Partecipate	
			15.09.2026	Bilancio semestrale con proiezione al 31.12 e dettagliata nota indicante motivazione scostamenti rispetto al budget iniziale	Coordinamento Partecipate	
			30.11.2026	Budget anno successivo	Coordinamento Partecipate	

**Obiettivo strategico:** Migliorare la performance qualitativa e quantitativa dei servizi affidati agli organismi partecipati, anche attraverso la verifica di nuove esigenze inerenti ai servizi stessi ed il conseguente adeguamento dei documenti (contratti di servizio - carte dei servizi).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
5	Adeguamento al CAD	Attuazione migrazione al CLOUD dei Sistemi e rispondenza alle nuove specifiche tecniche ACN ed AGID per quanto riguarda eventuali componenti di datacenter onsite	31.12.2026	Report sulla migrazione effettuata	Transizione Digitale	
6	Censimento fonti dati utili al modello di Gemello Digitale della città di Brescia ed implementazione sistemi di interscambio realtime	Implementazione dei dati realtime forniti dai sistemi IoT nella piattaforma di Gemello digitale del Comune di Brescia	31.12.2026	Report sulla implementazione effettuata	Transizione Digitale	

**Obiettivo strategico:** Migliorare l'efficienza e l'economicità degli organismi controllati, anche attraverso la ridefinizione strategica degli assetti societari e la valorizzazione del patrimonio comunale affidato.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
7	Assunzioni del personale	Contenimento della spesa del personale	31.12.2026	Rapporto tra costo del personale e valore della produzione < 11%	Coordinamento Partecipate	
			31.03.2026	Presentazione Piano Assunzioni anno 2026	Coordinamento Partecipate	
			31.12.2026	Presentazione Piano Assunzioni anno successivo	Coordinamento Partecipate	
			31.12.2026	Invio report sul rispetto della tempistica per l'inoltro al Comune dei bandi per assunzioni (10 giorni prima della pubblicazione)	Coordinamento Partecipate	

#### Sviluppo e miglioramento del servizio mediante Metrobus

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
8	Realizzazione barriere antirumore	Realizzazione barriere antirumore e pannelli fonoassorbenti al tratto di S. Polino della metropolitana	31.09.2026	Comunicazione di fine lavori	Mobilità	
9	Realizzazione impianto fotovoltaico	Realizzazione impianto fotovoltaico al deposito della Metropolitana di S. Eufemia	30.06.2026	Comunicazione della messa in esercizio dell'impianto	Mobilità	
10	Area interscambio bus capolinea metro Sant'Eufemia - Buffalora	Realizzazione area interscambio bus al capolinea metro Sant'Eufemia - Buffalora presso l'area ex Galeri	31.03.2026	Progettazione fattibilità tecnico economica	Settore Mobilità	
11	Attuazione piano degli investimenti sulla metro	Rispetto della tempistica e budget previsti nel piano degli investimenti approvato in assemblea	30.06.2026	Report intermedio degli interventi realizzati e relativi costi sostenuti	Mobilità	
			31.12.2026	Report degli interventi realizzati e relativi costi sostenuti		

12	Esecuzione manutenzione Y10	Esecuzione manutenzione Y10 come da nuovo cronoprogramma	30.06.2026	Report nuovo cronoprogramma ed impatto economico organizzativo sul bilancio societario	Mobilità	
			31.12.2026	Report delle manutenzioni realizzate al 31.12 e indicazione della percentuale di esecuzione in relazione al cronoprogramma		

**Mobilità come veicolo di rigenerazione urbana: sviluppare e realizzare modelli di riorganizzazione dell'ambiente urbano**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
13	Nuovo parcheggio Caserma Randaccio	Realizzazione del nuovo parcheggio in struttura all'interno della Caserma Randaccio	30.06.2026	Prefattibilità (in particolare gli aspetti archeologici e monumentale da vedere con Soprintendenza)	Settore Mobilità	
			31.12.2026	PFTE		
14	Accordo integrativo per la riqualificazione di alloggi sfitti ERP	Nell'ambito del ruolo che BSI sta assumendo riguardo al tema della gestione e del facility di una parte del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica, l'obiettivo è ampliare l'accordo in essere, prevedendo che nel prossimo triennio la società possa investire fondi propri (circa 10 milioni) per la riqualificazione di alloggi attualmente sfitti, l'investimento potrà essere compensato con conferimento di immobili (preferibilmente destinati a residenza pubblica di cui la società si occuperà anche in termini gestionali, senza che venga meno la loro funzione e/o ricavi derivanti dalla locazione degli stessi o di altri edifici)	31.03.2026	Definizione dell'elenco degli immobili oggetto dell'accordo	Settore Edilizia Abitativa Pubblica e Progetti Complessi, Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico	
			30.04.2026	Definizione del business plan dell'operazione		
			30.09.2026	Sottoscrizione dell'accordo		

**Garantire il miglioramento della mobilità ciclistica**

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	tempistica	Indicatori	Settori interessati	Note
15	Ciclovia del Garza	Progetto di fattibilità tecnica ed economica del Corridoio ciclo culturale del Garza (ciclabile nei territori di Brescia, Bovezzo e Nave)	31.12.2026	Redazione PFTE	Settore Mobilità	