

	Sistema di Gestione Integrato UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 45001:2023 MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO (MOG) D.Lgs. 231/2001		
	DOCUMENTO – req. 5.2 Politica (9001) POLITICA AZIENDALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ("PRIVACY POLICY")		
	Edizione n. 02	Data edizione: 24.03.2023	ID Doc: -

DOCUMENTO
POLITICA AZIENDALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
("PRIVACY POLICY")

INDICE

1. CAMPO D'APPLICAZIONE, SCOPO E DESTINATARI.....	2
2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	2
3. IMPEGNI DELLA DIREZIONE.....	2
4. OBIETTIVI SPECIFICI.....	3

Revisione	Data	Descrizione	Redatto	Approvato
00	11.12.2020	Prima emissione	RSGQ	Direttore
01	11.05.2021	Riesame a cura della Direzione	RSGQ	Direttore
02	03.04.2023	Riesame a cura della Direzione	RSI	Direttore
03	15.04.2025	Riesame a cura della Direzione	RSI	Direttore

1. CAMPO D'APPLICAZIONE, SCOPO E DESTINATARI

Brescia Infrastrutture S.r.l. si impegna a rispettare le leggi e i regolamenti applicabili relativi alla protezione dei dati personali in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e alla normativa vigente in tema di privacy, sicurezza delle informazioni e videosorveglianza. Questa Politica stabilisce i principi di base con cui Brescia Infrastrutture S.r.l. tratta i dati personali di fornitori, consulenti, dipendenti e altre persone, indicando le responsabilità delle proprie Aree e Unità Organizzative aziendali e dipendenti durante il trattamento.

I destinatari di questo documento sono tutti i dipendenti, permanenti o temporanei, e tutti i collaboratori che lavorano per conto dell'Azienda.

2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- Il Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR).
- Decreto legislativo n. 196/2003 (Codice Privacy) e ss.mm.ii.
- Mappatura delle attività di trattamento e analisi del rischio.
- Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA).

3. IMPEGNI DELLA DIREZIONE

Nell'ambito di questa politica sono stati individuati i seguenti impegni della Direzione, individuali o di tutti:

1. adottare e migliorare costantemente i propri processi organizzativi ed operativi per raccogliere il minor numero di dati personali e particolari possibile, effettuando una revisione dei sistemi di data entry (form, moduli, ecc) e/o erogando formazione specifica agli incaricati;
2. fornire agli interessati un ragionevole meccanismo di accesso ai propri dati personali e permettere loro la rettifica o la cancellazione dei medesimi, se del caso o se richiesto dalla legge;
3. trattare i dati personali solo se esplicitamente autorizzati dal Titolare del trattamento;
4. verificare il rispetto del periodo di conservazione dei dati personali trattati;
5. richiedere contrattualmente al Responsabile esterno del trattamento la garanzia che questo adotti misure di sicurezza e livelli di protezione dei dati adeguati ai rischi associati (*Data processing Agreement*);
6. informare adeguatamente gli interessati del trattamento dei loro dati personali tramite le relative informative sulla privacy ai sensi dell'art.13 del GDPR e, in osservanza al principio di Accountability (responsabilizzazione), ottenere dall'interessato la conferma che lo stesso abbia letto e compreso il contenuto dell'informativa;
7. acquisire, ove necessario, il consenso informato al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR, per i casi previsti dalla legge.

La responsabilità di garantire un adeguato trattamento dei dati personali spetta a chiunque lavori per o con l'Azienda e abbia accesso ai dati personali trattati dall'Azienda; a tal fine l'Azienda ha implementato un proprio organigramma Privacy. Le principali aree di responsabilità sono identificabili nei seguenti ruoli:

- il Titolare del trattamento prende decisioni e approva le strategie generali della Società in materia di protezione dei dati personali. Tale ruolo è ricoperto dal legale rappresentante *pro tempore*.
- il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) ha il ruolo di controllare i trattamenti e suggerire miglioramenti.
- l'Amministratore di sistema garantisce che tutti i sistemi, i servizi e le attrezzature utilizzati per la registrazione dei dati soddisfino standard di sicurezza accettabili. Inoltre, conduce controlli e scansioni regolari per garantire che l'hardware e il software di sicurezza funzionino correttamente.
- le Persone autorizzate, dipendenti formalmente autorizzati a compiere operazioni di trattamento dal titolare.

4. OBIETTIVI SPECIFICI

Brescia Infrastrutture S.r.l., nell'ambito dell'impegno al miglioramento continuo, nell'ottica della prevenzione, ha definito i seguenti obiettivi specifici in ambito protezione dati personali che l'Azienda intende perseguire nel medio / lungo termine:

1. aggiornare periodicamente i documenti del Sistema Privacy aziendale alle norme e regolamenti in vigore, mantenendo attivo e migliorando con continuità il Sistema stesso;
2. garantire un adeguato livello di formazione ed informazione a tutto il personale incaricato del trattamento dati personali;
3. obiettivo 0 deviation in merito agli incidenti di violazione dei dati personali tramite l'adozione di strumenti di analisi degli incidenti/quasi incidenti, al fine di individuarne le cause e di prevenirne il ripetersi.

Il Direttore
Ing. Alberto Merlini