

# DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI

Amministrazione Aggiudicatrice: **Brescia Infrastrutture S.r.l.**

Procedura: **Aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016**

Criterio di aggiudicazione: **Prezzo più basso ex art. 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. 50/2016**

**LOTTO 1: CIG 70160145E8**

**LOTTO 2: CIG 70160270A4**

**LOTTO 3: CIG 70160389B5**

**LOTTO 4: CIG 701605039E**

**LOTTO 5: CIG 7016057963**

# Indice

<b>SEZIONE 1 - INFORMAZIONI PRELIMINARI.....</b>	<b>4</b>
1. <b>AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE .....</b>	<b>4</b>
2. <b>DESCRIZIONE DELL'APPALTO.....</b>	<b>4</b>
3. <b>OGGETTO DELL'APPALTO .....</b>	<b>4</b>
4. <b>PROCEDURA DELL'APPALTO.....</b>	<b>4</b>
5. <b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO .....</b>	<b>5</b>
6. <b>VALORE DELL'APPALTO.....</b>	<b>5</b>
7. <b>DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO .....</b>	<b>6</b>
8. <b>LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO .....</b>	<b>6</b>
9. <b>DOCUMENTAZIONE DI GARA .....</b>	<b>6</b>
<b>SEZIONE 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>7</b>
10. <b>SOGGETTI AMMESSI .....</b>	<b>7</b>
11. <b>R.T.I., COASSICURAZIONE E CONSORZI.....</b>	<b>7</b>
12. <b>REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>7</b>
A) <b>Requisiti di ordine generale.....</b>	<b>7</b>
B) <b>Requisiti di idoneità professionale .....</b>	<b>8</b>
C) <b>Requisiti di capacità economica-finanziaria.....</b>	<b>8</b>
D) <b>Requisiti di capacità tecnica-professionale.....</b>	<b>8</b>
13. <b>SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....</b>	<b>9</b>
14. <b>AVVALIMENTO.....</b>	<b>9</b>
15. <b>SUBAPPALTO .....</b>	<b>9</b>
16. <b>REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI</b>	<b>9</b>
<b>SEZIONE 3 – MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>11</b>
17. <b>MODALITA’ DI RECAPITO DELL’OFFERTA.....</b>	<b>11</b>
18. <b>CONTENUTO DELLA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” .....</b>	<b>11</b>
19. <b>CONTENUTO DELLA “OFFERTA ECONOMICA”.....</b>	<b>13</b>
20. <b>NORME DISCIPLINANTI IL PROCEDIMENTO TELEMATICO DI GARA.....</b>	<b>15</b>
<b>SEZIONE 4 – CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>15</b>
21. <b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEI LOTTI .....</b>	<b>15</b>
22. <b>DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE .....</b>	<b>15</b>

<b>SEZIONE 5 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....</b>	<b>16</b>
23. <b>FASE INIZIALE DI AMMISSIONE .....</b>	<b>16</b>
24. <b>APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....</b>	<b>16</b>
25. <b>VERBALE DI GARA .....</b>	<b>17</b>
26. <b>AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>17</b>
27. <b>DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>17</b>
28. <b>STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>17</b>
29. <b>ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....</b>	<b>18</b>
<b>SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....</b>	<b>19</b>
30. <b>DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI.....</b>	<b>19</b>
31. <b>RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI .....</b>	<b>19</b>
32. <b>AUDIT E SOPRALLUOGHI .....</b>	<b>20</b>
33. <b>CAUSE DI ESCLUSIONE.....</b>	<b>20</b>
34. <b>CLAUSOLA BROKER .....</b>	<b>20</b>
35. <b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....</b>	<b>20</b>
36. <b>PROCEDURE DI RICORSO .....</b>	<b>21</b>
37. <b>PRIVACY.....</b>	<b>21</b>

## SEZIONE 1 - INFORMAZIONI PRELIMINARI

### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Brescia Infrastrutture S.r.l., con sede legale in Brescia e sede operativa in Via Triumplina 14, tel 030 3061400, fax 030 3061401, email info@bresciainfrastrutture.it, pec: bresciainfrastrutture srl@legalmail.it, sito internet www.bresciainfrastrutture.it;

### 2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Appalto di servizio. Categoria del Servizio: 6 - nomenclatura CPC: 81,812,814 – CPV: 66510000-8 (Denominazione: Servizi Finanziari – lett. a, - servizi assicurativi – ai sensi dell'allegato II, (II-A) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento, che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento, disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento del servizio di copertura assicurativa dei seguenti rischi a favore della Amministrazione Aggudicatrice:

Lotto	Con decorrenza dalle ore 24 del	Con scadenza alle ore 24 del
1) Polizza All Risks parcheggi e vari (esclusa metropolitana)	30/06/2017	30/06/2020
2) Polizza RCTO	30/06/2017	30/06/2020
3) Polizza All Risks Metropolitana Leggera	30/06/2017	30/06/2020
4) Polizza D&O	30/06/2017	30/06/2020
5) Polizza RC Patrimoniale e Professionale	30/06/2017	30/06/2020

Il concorrente potrà formulare offerta per un lotto, più lotti, tutti i lotti e risultare aggiudicatario di uno o più lotti. La Amministrazione Aggudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida per lotto. L'Amministrazione Aggudicatrice si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, o uno solo dei singoli lotti, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione Aggudicatrice dà avviso che, nel caso di procedura deserta, non prenderà in esame e considererà come non pervenute le eventuali manifestazioni di interesse alla partecipazione ad una successiva procedura, qualora le stesse non contengano specifica motivazione delle ragioni che hanno impedito la presentazione dell'offerta nonché, secondo le indicazioni di cui all'art. 3.4 della Determinazione n. 2 del 13 marzo 2013 dell'A.V.C.P. (ora A.N.AC.), l'esplicazione delle condizioni contrattuali che potrebbero assicurare, anche sulla base della pregressa esperienza maturata dal candidato, adeguata stabilità al rapporto contrattuale.

### 4. PROCEDURA DELL'APPALTO E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Procedura Aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016.

**Termine fissato per la presentazione delle offerte** mediante portale telematico in uso alla società committente, con le modalità contenute nel presente disciplinare:

<b>mercoledì 26 aprile 2017</b>	<b>Alle ore 13:00</b>
---------------------------------	-----------------------

## 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio Prezzo più basso ex art. 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. 50/2016** in quanto si tratta di reiterazione di servizi già in corso, aventi caratteristiche standardizzate e condizioni già d'uso al mercato nonché privi di significativa innovatività.

I premi annuali sotto indicati, per lotto e per singolo Contraente, costituiscono in entrambi i casi **basì d'asta non superabili**: sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte pari o di ribasso rispetto alle singole basi d'asta sotto indicate.

## 6. VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, per la sua intera durata, pari a 36 mesi, è di € 3.398.400,00 e i costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nella Dichiarazione di Offerta Economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo, indicandoli in misura percentuale su fatturato/ricavi risultante dall'ultimo bilancio chiuso ed approvato.

Le basi d'asta **annuali** per ciascun lotto e per ciascun Ente Aggiudicatore (comprensive di ogni imposte e oneri) sono le seguenti:

<b>Lotto</b>	<b>Importo complessivo annuale a base d'asta</b> (comprensivo di ogni imposta e onere)	<b>Importo complessivo triennale a base d'asta</b> (comprensivo di ogni imposta e onere)
1) Polizza All Risks parcheggi e vari (esclusa metropolitana)	€ 38.500,00	€ 115.500,00
2) Polizza RCTO	€ 78.200,00	€ 234.600,00
3) Polizza All Risks Metropolitana Leggera Automatica	€ 996.000,00	€ 2.988.000,00
4) Polizza D&O	€ 5.100,00	€ 15.300,00
5) Polizza RC Patrimoniale e Professionale	€ 15.000,00	€ 45.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.132.800,00</b>	<b>€ 3.398.400,00</b>

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso (ivi compreso il brokeraggio assicurativo) e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto

(polizza) secondo quanto specificato nel presente documento e nei Capitolati Speciali di polizza e nei relativi allegati.

## **7. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO**

I Capitolati Speciali di Polizza avranno durata di 3 (tre) anni con effetto a decorrere dalle ore 24:00 del giorno 30/06/2017, e scadenza alle ore 24:00 del giorno 30/06/2020.

E' inoltre prevista, la facoltà di proroga tecnica del Contratto, alle condizioni inizialmente pattuite e per il tempo strettamente necessario al conseguimento di una nuova copertura assicurativa, per un periodo massimo di ulteriori 6 (sei) mesi.

## **8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso le sedi del Contraente e, per quanto attiene alla validità territoriale del contratto (polizza), si rimanda a quanto espressamente previsto nei Capitolati Speciali di Polizza e nei relativi allegati.

## **9. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara con relativi allegati;
- c) Capitolati Speciali di Polizza e relative schede di offerta economica;
- d) Statistiche sinistri;

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla Amministrazione Aggiudicatrice.

## SEZIONE 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### 10. SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla gara è riservata alle compagnie di assicurazione aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo del lotto cui si presenta l'offerta, in base al D. Lgs. n. 209/2005, in conformità agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

I soggetti con sede in stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 23, 24 e 28 del D.Lgs. 209/2005, mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio della Stato italiano ed in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

E' ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911, del codice civile.

Come stabilito dalla AVCP (ora A.N.AC) con Determinazione n. 2 del 13.03.2013, la volontà di partecipare ricorrendo a contratti di coassicurazione dovrà essere indicata fin dal momento della presentazione dell'offerta; non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del Contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

### 11. R.T.I., COASSICURAZIONE E CONSORZI

In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.) coassicurazione e di consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio afferente ad ogni singolo lotto, i requisiti di capacità tecnica/professionale richiesti dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria/delegataria nella misura minima del 50% e da ciascuna mandante, consorziata o coassicurata, nella misura minima del 25%, fermo restando che la Capogruppo Mandataria, una Consorziate o la Compagnia Delegataria dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria (almeno 51% in caso di due soli soggetti raggruppati, consorziati o coassicurati) rispetto a ciascuna Mandante, alle altre Consorziate o alle Compagnie Deleganti.

In relazione ad ogni singolo lotto, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio o in coassicurazione, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione, ai sensi degli artt. 45 e 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 50/2016.

### 12. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

#### A) Requisiti di ordine generale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016,

### **B) Requisiti di idoneità professionale**

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

2. requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
3. dell'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005.

### **C) Requisiti di capacità economica-finanziaria**

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente:

4. dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, rilasciate in data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa.
5. possesso di un rating pari o superiore a BBB rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings, pari o superiore a B+ se rilasciato dall'Agenzia A. M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato dall'Agenzia Moody's, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito oppure, in alternativa, il possesso di un capitale sociale versato (ovvero fondo di Garanzia, se trattasi di Mutua Assicuratrice) non inferiore a € 50.000.000,00 (eurocinquantamiloni).

### **D) Requisiti di capacità tecnica-professionale**

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale:

6. dichiarazione attestante di aver realizzato, nel triennio 2013/2014/2015, una raccolta premi nel Ramo Danni pari ad almeno € 100.000.000,00.
7. dichiarazione attestante di aver prestato il servizio oggetto del lotto per cui si presenta offerta a favore di almeno n° 3 (tre) destinatari pubblici o privati nel triennio (2013,2014,2015).

Nel caso di partecipazione in R.T.I., di consorzio o di accordo di coassicurazione ex art. 1911, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da:

- Requisiti di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5) e 7): da ciascuno di tutti i soggetti raggruppati;
- Requisito di cui al punto 6): in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento;

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria, capacità tecnica-professionale) potrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 con le informazioni richieste, ovvero, nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modulo predisposto dalla Amministrazione Aggiudicatrice.

### 13. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;
- in caso di Coassicurazione, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese in Coassicurazione.

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

### 14. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Amministrazione Aggiudicatrice in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

### 15. SUBAPPALTO

Considerata la natura dell'appalto non è ammesso il subappalto.

### 16. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 (c.d. "Banca dati nazionale degli operatori economici") le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Ciascun concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato](http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato) AVCPass Operatore economico.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS<sub>OE</sub>"; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta A) contenente la documentazione amministrativa.

La Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Amministrazione Aggiudicatrice si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASS<sub>OE</sub>, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

## SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

### 17. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

La presente procedura di gara verrà gestita telematicamente attraverso il portale di e-procurement delle società Brescia Infrastrutture Srl e Brescia Mobilità SPA, raggiungibile all'indirizzo:

(<http://bresciamobilita.albofornitori.net/>)

L'offerta dovrà comporsi separatamente di:

- documentazione amministrativa: contenente la documentazione e dichiarazioni di cui al paragrafo 18 da trasmettere telematicamente;
- offerta economica: il contenuto dell'offerta economica dovrà essere conforme a quanto indicato al paragrafo 20 da trasmettere telematicamente, riferita ad ogni lotto cui si intende partecipare.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta economica, a pena di esclusione, dovranno essere presentate unicamente attraverso detto portale, previo accreditamento (ottenimento UserID e PASSWORD).

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (associazione temporanea di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) la registrazione al portale per l'ottenimento della UserID e Password, dovrà essere effettuata dal consorzio, dalla capogruppo o mandataria la quale presenterà l'offerta per il raggruppamento o consorzio.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Amministrazione Aggiudicatrice e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Amministrazione Aggiudicatrice, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

### 18. CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nello spazio del portale riservato alla "Documentazione amministrativa" devono essere allegati i seguenti documenti:

- A. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale.

La dichiarazione potrà essere formulata utilizzando il modello DGUE ovvero l'**Allegato 1** predisposto dalla Amministrazione Aggiudicatrice o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.

- B. Solo per il lotti n. 1, n. 2 e n. 3:** Garanzia ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 a favore della Amministrazione Aggiudicatrice pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta di ciascun lotto per cui si presenta l'offerta.
- In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. In alternativa, il concorrente potrà presentare un'unica garanzia di importo pari alla somma delle cauzioni provvisorie previste per ciascun singolo lotto cui intende partecipare.
  - Dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi a pena esclusione in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta:
    - I) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
    - II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
    - III) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
    - IV) contenere altresì l'impegno alla copertura dell'eventuale sanzione pecuniaria derivante dall'applicazione delle disposizioni di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016;
    - V) in caso di presentazione di garanzia fidejussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Coassicurazione, sia in Consorzio).
  - L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.
  - La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:
    - I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
    - II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;
    - III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
    - IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.
  - Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.
- C. Solo per il lotti n. 1, n. 2 e n. 3:** Dichiarazione rilasciata dal fidejussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 a favore degli Enti Aggiudicatori per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016);

**D. Solo per i lotti n. 2 e n. 3:** Attestazione di avvenuto **versamento del contributo a favore dell' Autorità Nazionale Anticorruzione**, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione della medesima Autorità del 21 dicembre 2011:

Lotto	n. CIG	Importo
Lotto 2: Polizza RCTO	70160270A4	<b>20,00 euro</b>
Lotto 3: Polizza All Risks Metopolitana Leggera	70160389B5	<b>140,00 euro</b>

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al servizio di Riscossione raggiungibile dalla homepage sul sito web dell' Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

**E.** Documento attestante l'attribuzione del "PASS<sub>OE</sub>" da parte del servizio AVCPASS.

**F.** In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo nonché in caso di coassicurazione, ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui ai punti A). La documentazione di cui ai punti B) e C), seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica. La ricevuta di cui al punto D) dovrà essere presentata dalla sola impresa Mandataria/Capogruppo/Delegataria. La ricevuta di cui al punto E) dovrà essere presentata dalla sola impresa Capogruppo, ma sottoscritta anche dalla/e mandante/i.

L'eventuale sanzione pecuniaria di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 è stabilita nella misura dell'1 per mille del valore più basso del lotto per cui si presenta offerta, con il massimo di €. 5.000,00.

## 19. CONTENUTO DELLA "OFFERTA ECONOMICA"

Nello spazio del portale riservato alla "Offerta economica" relativa al lotto cui si intende partecipare, deve essere inserita la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento economico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice/Seggio di Gara, utilizzando preferibilmente il modello "MO" allegato al presente disciplinare, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

## 20. NORME DISCIPLINANTI LA PROCEDURA TELEMATICA DI GARA

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato dalla Stazione Appaltante alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del Sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il plico telematico contenente la documentazione trasmessa attraverso il portale sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione della documentazione. Il plico telematico si intende "trasmesso" solo con l'invio definitivo, completo di ogni documento obbligatorio. A comprova della corretta trasmissione del plico telematico il sistema invia al concorrente una PEC contenente l'elenco dei documenti trasmessi, la dimensione in Kb di ogni documento e il relativo codice MD5. Il plico telematico non "trasmesso" non sarà visibile alla Stazione appaltante e, pertanto, si intenderà come non presentato. E' onere del Concorrente verificare il buon esito della trasmissione telematica dell'offerta.

La chiusura dei termini per la presentazione della documentazione è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicate nella documentazione di gara. L'ora ufficiale è quella della Piattaforma. Le operazioni effettuate nell'ambito del Portale si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema. Il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla gara da parte dei Concorrenti. Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://bresciamobilita.albofornitori.net/>)

La Stazione Appaltante non garantisce la continuità del servizio di gare on-line, né l'operatività e la compatibilità della Piattaforma Telematica con i sistemi informativi hardware e software dei Concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i Concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare on-line.

## SEZIONE 4 – CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEI LOTTI

Relativamente a tutti i lotti l'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio del prezzo più basso** ex art. 95, comma 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016. I premi annuali indicati, per lotto e per Contraente, costituiscono basi d'asta non superabili: sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte pari o di ribasso rispetto alle singole basi d'asta sotto indicate.

La Amministrazione Aggiudicatrice procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Amministrazione Aggiudicatrice verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

### 22. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE

L'impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente devono, a pena di esclusione, fornire offerta per la copertura dei rischi oggetto del/i lotto/i per cui concorrono in misura pari al 100%.

## SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

### 23. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

La seduta pubblica telematica avrà luogo presso la sede di Brescia Infrastrutture S.r.l. - Via Triumplina 14 – 25123 Brescia il giorno

**27 aprile 2017 alle ore 9:00**

e vi potranno assistere, collegandosi telematicamente, i concorrenti partecipanti alla procedura: attraverso il portale di gara, cioè, i concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara, conoscendo in tempo reale l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione dei documenti allegati.

Si precisa che l'operatore economico "collegato telematicamente" non potrà accedere ai contenuti dei documenti caricati dagli altri concorrenti, ma potrà unicamente conoscere lo stato di validazione degli stessi.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti e il concorrente vi potrà assistere sempre telematicamente collegandosi al portale di gare on line con le credenziali utilizzate per la partecipazione.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Il soggetto che presiede la gara, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi informatici pervenuti, in seduta pubblica provvede:

- 1) a verificare la correttezza formale del sistema telematico che ha ricevuto le buste "elettroniche" e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione o l'annullamento;
- 2) all'apertura della "busta" telematica contenente la documentazione e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- 3) a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

### 24. APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Il soggetto che presiede il seggio di gara, nel proseguimento della stessa seduta, ove possibile, ovvero nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, all'apertura delle "buste" informatiche contenenti le offerte economiche e:

- verifica l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi di valutazione;
- verifica la correttezza formale delle sottoscrizioni;

Dopo di che procede:

- alla verifica della non imputabilità delle offerte ad un medesimo centro decisionale;
- all'esclusione dei concorrenti di cui viene accertato che le offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale;
- alla formazione della graduatoria provvisoria;
- a calcolare la soglia di anomalia.

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine:

- ad individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità, applicando i criteri previsti dall'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;

- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo;
- ad avvertire i presenti che della data e dell'ora in cui sarà ripresa la seduta pubblica sarà data comunicazione con almeno tre giorni di anticipo.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice/Seggio di gara si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

## 25. VERBALE DI GARA

- a) Tutte le operazioni sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara;
- e) il soggetto che presiede il seggio di gara cura altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte allegando i verbali separati relativi al medesimo procedimento, in quanto svolti in tempi diversi e con la partecipazione di soggetti tecnici diversi dai componenti il seggio di gara.

## 26. AGGIUDICAZIONE

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la Amministrazione Aggiudicatrice dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la Amministrazione Aggiudicatrice potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

## 27. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Aggiudicatrice richiederà al soggetto aggiudicatario di ogni lotto, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.Lgs. 50/2016;

Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario di ogni lotto sarà tenuto al rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 (bando ed esiti di gara), ripartite in percentuale proporzionata all'importo a base di gara del singolo lotto, previa comunicazione del relativo importo da parte della stazione appaltante.

La spesa indicativa generale di assolvimento dei sopraddetti obblighi di pubblicazione è stimata in **euro 4.500,00** eventualmente rettificata in base all'effettivo ammontare.

Di seguito la percentuale di competenza dei singoli lotti:

Lotto1 3,4%

Lotto2 6,9%

Lotto3 87,9%

Lotto4 0,5%

Lotto5 1,3%

Il pagamento dovrà essere effettuato in favore di Brescia Infrastrutture srl, mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie. UBI BANCA IBAN IT 72C 03111 11224 000000015735

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Amministrazione Aggiudicatrice. In tal caso, la Amministrazione Aggiudicatrice provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

## 28. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, l'Ente Aggiudicatore stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni a decorrere dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, un contratto conforme al Capitolato Tecnico opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà redatto in forma pubblica amministrativa e stipulato in forma elettronica. E' pertanto necessario che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata. Tuttavia, ai sensi dell'art. 16 della L. 1216/1961, i contratti di assicurazione sono esenti dall'imposta di registro e dalla formalità della registrazione.

È necessario che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, provveda alla sottoscrizione digitale **dell'ordine interno predisposto da BSI** e successiva restituzione mezzo pec.

## 29. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta dell'Ente Aggiudicatore e previo pagamento di rateo puro di premio.

Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art.32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 non sia intervenuta la stipula del contratto, la copertura assicurativa s'intenderà risolta e la Società aggiudicataria avrà diritto al solo conguaglio conteggiato *pro rata temporis* (rispetto all'importo di premio previsto in polizza).

## SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

### 30. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- ✓ sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- ✓ devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- ✓ devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Amministrazione Aggiudicatrice può inviare richieste e comunicazioni;
- ✓ devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ✓ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ✓ le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Amministrazione Aggiudicatrice;
- ✓ le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- ✓ le comunicazioni della Amministrazione Aggiudicatrice ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

### 31. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente entro il giorno **19.04.2017 alle ore 13.00** tramite il portale telematico di gara, all'indirizzo <http://bresciamobilita.albofornitori.net/>. Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito della Amministrazione Aggiudicatrice entro i termini di legge. Sul sito medesimo saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che la Amministrazione Aggiudicatrice riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

### 32. AUDIT E SOPRALLUOGHI

Nel corso dello svolgimento della presente procedura è prevista una sessione dedicata alle attività di audit e sopralluogo a cui ciascun Concorrente può partecipare. Le attività di audit e sopralluogo di cui sopra saranno svolte, in un'unica giornata, congiuntamente da tutti i Concorrenti che ne facciano richiesta.

Più precisamente:

- le attività di sopralluogo riguarderanno la presa visione delle strutture della Stazione Appaltante e ciascun Concorrente interessato dovrà manifestare l'interesse a partecipare a tale attività mediante comunicazione da inviare entro e non oltre le ore 12:00 del **14/04/2017** a mezzo PEC all'indirizzo PEC **acquisti\_bsi@legalmail.it**

Nella comunicazione relativa alla richiesta di partecipazione all'attività di audit e/o sopralluogo dovranno essere indicati, da parte di ciascun Concorrente, i nominativi dei rappresentanti delegati allo svolgimento di tali attività i quali dovranno presentarsi muniti di apposite deleghe.

### 33. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 80 D.lgs. 50/2016, la Amministrazione Aggiudicatrice esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

### 34. CLAUSOLA BROKER

Per l'assistenza nella presente procedura nonché per la gestione ed esecuzione delle polizze assicurative, gli Enti Aggiudicatori dichiarano di essersi avvalsi e di avvalersi del servizio di brokeraggio assicurativo, ai sensi del D.Lgs. 209/2005, di Marsh S.p.A. – sede di Brescia, Via Cefalonia 55, tel. 030 2208745, fax 030 2208740, email [elena.alborghetti@marsh.com](mailto:elena.alborghetti@marsh.com), CF e PIVA n. 016699520159, iscrizione al RUI n. B55861.

Di conseguenza tutti i rapporti inerenti i contratti oggetto della presente gara saranno gestiti, per conto della Amministrazione Aggiudicatrice dal broker. La remunerazione del broker, che ha eseguito le attività di cui sopra, è a carico delle Compagnie aggiudicatarie nella misura, in percentuale sul premio imponibile, del 6%. Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalla Impresa di Assicurazione alla propria rete di vendita e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per il Contraente. Qualora l'Impresa aggiudicataria intenda avvalersi per l'amministrazione dei contratti di intermediari (art. 109 comma 2 lettera a) del Codice delle Assicurazioni) appartenenti alla propria rete distributiva, nondimeno garantirà il rispetto delle modalità e termini di rimessa premi previsti, convenuti o comunque riconosciuti dalle procedure amministrative vigenti in caso di gestione diretta o tramite gerenza, al fine di garantire l'adeguato collegamento tra le parti, per il tramite del broker.

### 35. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Amministrazione Aggiudicatrice designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, l'ing. Fabio Lazzari, tel 030 3061400, email [acquisti\\_bsi@legalmail.it](mailto:acquisti_bsi@legalmail.it); Il Responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.

Nei casi previsti dall'art. 300 del D.P.R. 207/2010, l'Ente Aggiudicatore nominerà Responsabile dell'esecuzione, l'ing. Luisa Zinelli, tel 030 3061400, email acquisti\_bsi@legalmail.it;

### **36. PROCEDURE DI RICORSO**

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.

### **37. PRIVACY**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno trattati da BST per le finalità connesse alla gara.