La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SABATINI ELENA**
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Ottobre 2018 – oggi
• Nome del datore di lavoro	**Brescia Infrastrutture S.r.l.** Via Triumplina 14, 25123 - Brescia (BS)
• Tipo di azienda o settore	Società a responsabilità limitata con socio unico Comune di Brescia, soggetta all'attività di direzione e coordinamento del socio unico, alla quale è stato conferito il patrimonio immobiliare e infrastrutturale fra cui la Metropolitana Leggera Automatica di Brescia e i parcheggi in struttura.
• Tipo di impiego	Apprendistato e successiva assunzione a tempo indeterminato presso l'area Servizi Tecnici – U.O. Direzione Lavori
• Principali mansioni	Le attività di apprendistato e le successive mansioni svolte hanno riguardato principalmente l'area tecnica nell'ambito della Direzione Lavori, in supporto e affiancamento del Direttore Lavori e/o in qualità di Direttore Operativo ai sensi del DM 49/2018. In particolare: - nelle fasi iniziali di cantiere (redazione e deposito di pratiche edilizie e strutturali, autorizzazioni presso gli enti, atti d'inizio lavori, pianificazione interna delle attività con redazione di project charter, WBS e OBS); - durante lo svolgimento dei lavori (sopralluoghi in cantiere, riunioni di coordinamento con imprese ed enti coinvolti, rapporti con i RUP e i collaudatori, redazione di contabilità, redazione di atti, ordini di servizio e comunicazioni, redazioni di perizie e relativi computi, controllo e accettazione materiali, gestione corrispondenza e archivio documentale); - nella fase di fine dei lavori (relazione di fine lavori e a struttura ultimata, conto finale, rapporti con il collaudatore). Nel dettaglio alcune commesse: - "OLTRE LA STRADA - SOTTOPASSO FERROVIARIO DI VIA ROSE E OPERE PROPEDEUTICHE": costante affiancamento al Direttore Lavori in tutte le sue mansioni e supporto al CSE; - "NUOVO CENTRO CIVICO IN VIA CHIUSURE, BRESCIA": supporto alle attività di direzione lavori; - "RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL PARCO DELLE CAVE EX NUOVA BETON": supporto alle attività di direzione lavori in qualità di Direttore Operativo; - "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE AL FINE DI RICONVERTIRE L'IMMOBILE DI PROPRIETA' UNA NUOVA MENSA UNIVERSITARIA": supporto alle attività di direzione lavori in qualità di Direttore Operativo.

Inoltre, relativamente all' U.O. Direzione Lavori:

- mantenimento degli standard riguardanti la qualità aziendale e redazione degli indicatori di qualità semestrali;
- predisposizione delle richieste di preventivo, verifica dei contratti e ricezione delle fatture degli operatori economici.

• Date	Luglio 2017 – Luglio 2018
• Nome del datore di lavoro	**Brescia Infrastrutture S.r.l.** Via Triumplina 14, 25123 - Brescia (BS)
• Tipo di azienda o settore	Società a responsabilità limitata con socio unico Comune di Brescia, soggetta all'attività di direzione e coordinamento del socio unico, alla quale è stato conferito il patrimonio immobiliare e infrastrutturale fra cui la Metropolitana Leggera Automatica di Brescia e i parcheggi in struttura.
• Tipo di impiego	Tirocinio di inserimento lavorativo presso l'area Servizi Tecnici – Ingegneria
• Principali mansioni	Le attività di tirocinio svolte hanno riguardato sia l'area tecnica di progettazione e direzione lavori, che l'area amministrativa. Per l'area tecnica: - supporto all'ufficio di direzione lavori in diversi ambiti sia durante le fasi iniziali (indizione di gara, pratiche edilizie e autorizzazioni presso gli enti, lettere di nomine e d'inizio lavori, notifica preliminare), sia durante lo svolgimento dei lavori (sopralluoghi in cantiere, verifiche POS, controllo materiali, contabilità, SAL, gestione corrispondenza e archivio documentale) fino alla fine dei lavori (relazione di fine lavori, conto finale, perizie); - supporto al team di progettazione per la stesura di elaborati progettuali (tavole d'inquadramento urbanistico e/o fotografico, tavole architettoniche, Capitolati Speciali d'Appalto, computi metrici, analisi prezzi, quadri economici) e il calcolo di parcelle professionali. Per l'area amministrativa: - supporto alle varie attività (richieste di preventivo, albo fornitori, determine per affidamenti diretti o indizione di gare, richieste d'acquisto, ricezione fatture, archivio cartaceo/digitale e gestione documentale).
• Date	Novembre 2016 – Luglio 2017
• Nome del datore di lavoro	**Università degli Studi di Brescia** Via Branze 38, 25123 - Brescia (BS)
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento di Ingegneria Civile, Architettura, Territorio, Ambiente e di Matematica (DICATAM)
• Tipo di impiego	Borsa di ricerca post lauream Settore scientifico-disciplinare: ICAR/20 Tecnica e pianificazione urbanistica. Responsabile scientifico: Prof. Maurizio Tira Tutor: Prof.ssa Michèle Pezzagno
• Principali mansioni	- Segreteria organizzativa della conferenza internazionale "*Living and Waliking in Cities*", Brescia 2017: creazione e gestione sito web (EN); contatti, corrispondenza e skypecall con relatori internazionali e partecipanti; supporto alla selezione degli abstract e degli articoli; editing degli atti del convegno pubblicati da CRC Press con il titolo "*Town and Infrastructure Planning for Safety and Urban Quality. Proceedings of the XXIII International Conference of Living and Walking in Cities (LWC2017)"* - Editing degli atti di convegno "*Vivere e Camminare in Città*", Brescia 2015 pubblicati nel volume dal titolo "*XXII Conferenza Internazionale. Vivere e Camminare in Città. Il rapporto tra città e campagna. Nuovi paradigmi."*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

STUDI UNIVERSITARI

• Data	2016
• Qualifica conseguita	Laurea specialistica a ciclo unico
• Votazione conseguita	102/110
• Istituto	Università degli Studi di Brescia. (Brescia) Dipartimento di Ingegneria Civile, Architettura, Territorio, Ambiente e di Matematica (DICATAM) Corso di laurea: INGEGNERIA EDILE –ARCHITETTURA
• Principali materie oggetto dello studio	Tesi di laurea in Urbanistica, dal titolo "I Centri Commerciali Naturali. Prime proposte per Brescia", riguardante il tema della riqualificazione commerciale dei centri storici. La mia formazione accademica è stata multidisciplinare e ha riguardato le strutture, gli edifici e le città. Il percorso universitario e i laboratori svolti mi hanno permesso di apprendere e applicare le tecniche di rilievo tradizionale e con disto laser, le modalità di consultazione della documentazione storica in Archivio di Stato e Catasto, la conoscenza del BIM e le sue potenzialità, l'elaborazione di modelli 3D, fotoraddrizzamenti e render, l'apprendimento della struttura urbanistica e della normativa applicata sul territorio, l'importanza delle tecniche di restauro e riabilitazione strutturale del patrimonio edilizio esistente, le capacità di progettazione sia in piccola che in larga scala.

STUDI ALL'ESTERO

• Date	2013-2014 (durata 10 mesi)
• Istituto	University of Strathclyde - Glasgow (UK) Faculty of Engineering. Department of Civil and Environmental Engineering.
• Tipo di esperienza	Programma ERASMUS
• Principali materie oggetto dello studio	A Glasgow ho frequentato in lingua inglese i corsi, partecipato attivamente a laboratori singoli e di gruppo e sostenuto con successo esami di materie quali: Construction Management (BIM application), Geotechnical Engineering, Low Energy Building Design.

STUDI PRE-UNIVERSITARI

• Data	2008
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica
• Votazione conseguita	90/100
• Istituto	Liceo Scientifico N.Copernico (Brescia) Indirizzo di studi: PNI (Piano Nazionale Informatico)

FORMAZIONE CONTINUA

Sin da studentessa, per formazione personale extra-universitaria, seguo corsi e conferenze su vari temi: dalla progettazione e direzione lavori, agli aggiornamenti normativi in tema di appalti pubblici, alle tematiche legate all'urbanistica, i trasporti e la tutela del territorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	Livello: BUONO/ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	Livello: BUONO
• Capacità di espressione orale	Livello: BUONO
• Capacità di comprensione orale	Livello: BUONO/ECCELLENTE

	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Livello: BASE
• Capacità di scrittura	-
• Capacità di espressione orale	Livello: BASE
• Capacità di comprensione orale	Livello: BASE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità di lavoro in team e di relazionarsi ad un supervisore grazie alle numerose esperienze di progetti e laboratori svolti durante il percorso accademico e lavorativo. Buone capacità di adattamento a realtà diverse ed ambiti multiculturali, grazie sia all'esperienza Erasmus di 10 mesi in Scozia, sia alle attività di volontariato all'interno dell'associazione ESN Brescia per l'accoglienza e il supporto a studenti stranieri. Capacità di comunicazione ed esposizione in pubblico sviluppata attraverso le esposizioni di progetti universitari, le giornate di accoglienza degli studenti Erasmus, l'attività di tutor presso l'Università e le attività di formazione di adolescenti come educatrice. Capacità di relazionarsi con il pubblico sviluppate durante l'esperienza come receptionist in un'azienda sanitaria per anziani e come tutor presso l'Università.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità nella gestione, organizzazione e realizzazione di progetti e lavori di gruppo acquisite durante il percorso universitario, compreso il periodo all'estero, e sviluppate in ambito lavorativo e di volontariato. Nei medesimi ambiti ho sviluppato un buon senso dell'organizzazione e della scansione delle attività da svolgere sia in autonomia che per quanto riguarda l'organizzazione delle attività di un gruppo. Buona capacità di organizzazione logistica maturata anche durante la pianificazione e svolgimento di viaggi, gite culturali ed eventi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza di *Autocad* per il disegno 2D; Buona conoscenza di *Archicad*, *Sketchup* e conoscenza base di *Revit* per disegno 3D; Ottima conoscenza del pacchetto *Office* per la stesura testi, presentazioni ed elaborazione di fogli di calcolo; Buona conoscenza del software *SAP* per la gestione aziendale; Buona conoscenza di *PriMus (Acca*) per computi metrici e contabilità dei lavori; Conoscenza base di *Microsoft Project* per la stesura di cronoprogrammi di lavori; Conoscenza base di *Blumatica Corrispettivi* per il calcolo delle parcelle professionali; Buona conoscenza di *Photoshop* e conoscenza base di *Illustrator* e *Indesign* per grafica e impaginazione; Media conoscenza di *GoogleSite* e *WordPress* per il design di siti web.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ideazione e realizzazione di locandine e flyer per numerosi eventi organizzati dall'associazione ESN e per alcune attività del gruppo teatrale di cui faccio parte. Realizzazione grafica della copertina degli atti e design del sito web del convegno LWC2017 durante la borsa di ricerca in Università.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Sono membro di un gruppo teatrale e musicale dilettantistico dal 2010. In qualità di ex presidente dell'associazione internazionale ESN Brescia (Erasmus Student Network) e mi sono occupata di accoglienza e supporto agli studenti stranieri e dell'organizzazione di eventi in collaborazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università degli studi di Brescia. Ho svolto per numerosi anni l'educatrice volontaria di adolescenti presso l'oratorio e impartito lezioni private e ripetizioni di matematica, fisica, disegno tecnico ed inglese. Ho svolto per 3 anni, durante il periodo universitario, l'attività di receptionist presso una RSA.

PATENTE	Patente di guida B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Iscritta all'Ordine degli Ingegneri di Brescia dal 28/02/2018 (n. A-6409). Abilitata all'esercizio della professione di Ingegnere Civile-Ambientale con il superamento dell'Esame di Stato sostenuto presso l'Università degli Studi di Padova nella prima sessione del 2016. Abilitata all'utilizzo di Defibrillatore semi-Automatico Esterno.