

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
PEC  
Nazionalità  
Data di nascita

**BOSIO ALESSANDRA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01 ottobre 2018 ad oggi

**Brescia Infrastrutture S.r.l.**

Via Triumplina 14, 25123 Brescia BS

Società partecipata al 100% del Comune di Brescia

**Impiegata**

- Supporto nell'attività di digitalizzazione aziendale e BIM (stesura Capitolati informativi, verifica offerte di gestione informativa, ecc)
- Assistente al RUP in fase di progettazione relativo alla realizzazione del parcheggio multipiano presso la fermata della Metropolitana di Brescia denominata Prealpino
- supporto al Direttore/Direttore Tecnico per la pianificazione e programmazione delle attività di commesse interne ed esterne con relativa attività di monitoraggio economico dei costi di commessa e dei relativi tempi di esecuzione
- monitoraggio la rete aziendale, software e hardware di tutti i dipendenti di BSI assicurando con il supporto del consulente il loro perfetto funzionamento;
- Redazione di Capitolati informativi, verifica di offerte di gestione informativa e successiva verifica e stesura di Piani di gestione informativa
- Assistenza alla direzione lavori per opere di riqualificazione superficiale presso la Stazione della Metropolitana denominata San Faustino (Brescia); Committente: Brescia Infrastrutture; Attività principali: direzione lavori, contabilità, redazione atti, controllo materiali.
- Inserimento dei dati per l'aggiornamento delle schede su Osservatorio dei Lavori Pubblici;
- Inserimento dei dati per l'aggiornamento della notifica preliminare di diverse commesse;
- Supporto all'aggiornamento delle schede relative a varie commesse sul portale Monitoraggio Investimenti Pubblici (M.I.P.);
- Supporto all'aggiornamento filiere di varie commesse sul portale Monitoraggio Grandi Opere (M.G.O.);
- Supporto alla stesura di determine per gare o affidamenti diretti;
- Supporto alla redazione di pratiche edilizie;
- Attività quotidiane di ufficio tecnico;
- Attività di archivio e gestione documentale;
- Assistenza alla direzione lavori per opere di manutenzione straordinaria del ponte di tangenziale ovest intersezione via Ghislandi (Brescia); Committente: Comune di Brescia; Attività principali: direzione lavori, contabilità, redazione atti, controllo materiali.
- Assistenza alla direzione lavori per la realizzazione di complesso polifunzionale Case del sole (Brescia); Committente: Comune di Brescia; Attività principali: direzione lavori, contabilità, redazione atti, controllo materiali.
- Assistenza alla direzione lavori e supporto al RUP per i lavori di demolizione di copertura mobile e fabbricato ex piscina e sistemazione aree di pertinenza e ingresso tifoserie ospiti –

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Stadio Rigamonti (Brescia); Committente: Brescia infrastrutture S.r.l.; Attività principali: direzione lavori, contabilità, redazione atti, controllo materiali.

- Assistenza alla direzione lavori per la riqualificazione della viabilità di via Fura e via Roma - quartiere Chiesanuova (Brescia); Committente: Comune di Brescia; Attività principali: direzione lavori, contabilità, redazione atti, controllo materiali.

dal 18 settembre 2017 al 17 settembre 2018

**Gi Group S.p.a.**

Via Ugo la Malfa 7, 25124 Brescia BS

Brescia Infrastrutture S.r.l., via Triumplina 14 Brescia

**Impiegata**

- Attività di aggiornamento sito internet aziendale;
- Inserimento dei dati per l'aggiornamento delle schede su Osservatorio dei Lavori Pubblici;
- Inserimento dei dati per l'aggiornamento della notifica preliminare di diverse commesse;
- Supporto all'aggiornamento delle schede relative a varie commesse sul portale Monitoraggio Investimenti Pubblici (M.I.P.);
- Supporto all'aggiornamento filiere di varie commesse sul portale Monitoraggio Grandi Opere (M.G.O.);
- Supporto alla stesura di determinate per gare o affidamenti diretti;
- Supporto alla redazione di pratiche edilizie;
- Attività quotidiane di ufficio tecnico;
- Attività di archivio e gestione documentale;
- Supporto alle attività di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione relative ai lavori di riqualificazione e ristrutturazione della Pinacoteca Tosio Martinengo (Brescia): controllo POS, supporto all'aggiornamento planimetrie di cantiere, riunioni di coordinamento, visite in cantiere, gestione documentale ed archivio;
- Supporto alle attività di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione e del RUP relative ai lavori di realizzazione delle coperture delle scale degli ingressi delle stazioni della Metropolitana di Brescia: visite in cantiere, rapporti con enti, gestione documentale ed archivio;
- Supporto alla progettazione dei progetti "Oltre la strada" quali teatro Ex Ideal Clima, via Milano, sottopasso in via Rose, via Milano civ. 140, Case del sole: supporto alla redazione di computi metrici estimativi, rapporti con enti, gestione documentale ed archivio;
- Supporto alle attività del RUP per i lavori di realizzazione del collegamento interrato tra la stazione della Metropolitana "FS" e sottopasso AV realizzato da RFI: rapporti con i vari enti (Rete Ferroviaria Italiana S.p.a., Metro Brescia S.r.l., Brescia Mobilità S.p.a., Comune di Brescia, ecc), inserimento dei dati per l'aggiornamento notifica preliminare, inserimento dei dati per l'aggiornamento delle schede dell'Osservatorio lavori pubblici, supporto all'aggiornamento delle schede dell' M.G.O. e del M.I.P., gestione documentale ed archivio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da marzo 2017 ad agosto 2017

**Brescia Infrastrutture S.r.l.**

via Triumplina 14 Brescia

Società partecipata al 100% del Comune di Brescia

**Stage**

Attività di rilievo, supporto alla stesura di computi metrici estimativi, aggiornamento cronoprogrammi; avvicinamento al cantiere; attività di supporto nell'organizzazione di riunioni coordinamento e stesura di verbali; attività di archivio e gestione documentale di commesse in corso d'opera; attività di supporto alla gestione del sito internet.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

da marzo 2015 a febbraio 2017

**Studio di architettura**

Supporto alla predisposizione di pratiche edilizie presso uffici comunali, disegno 2D e 3D, rendering. Attività di rilievo. Alcune nozioni base per certificazioni energetiche.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

dal 2013 al 2018

**Even Group S.r.l.**

Cosmetico e tricologico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da novembre 2018 a marzo 2019

- Dal 28 febbraio 2018

- Novembre 2017

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### Prestazioni occasionali

Consulente cosmetico e tricologico presso saloni parrucchieri.

dal 2011 al 2013

#### Ekiss S.r.l.

Cosmetico e tricologico

### Prestazioni occasionali

Consulente cosmetico e tricologico presso saloni parrucchieri.

da 1 agosto 2010 al 31 agosto 2010

#### Sifra S.r.l.

Produzione di Poliuretano

### Impiegata

Addetta alla reception, catalogazione bolle e fatture, spedizione ordini, archiviazione.

Corso di Aggiornamento Professionale in "DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (a.a. 2018/2019)

Iscritta nell'Albo degli Ingegneri della Provincia di Brescia al n. 6397 nella Sezione A (Ingegnere civile e ambientale).

**Esame di stato per l'abilitazione alla professione** alla Sezione A Ingegnere settore Civile e Ambientale nella sessione autunnale 2017 presso l'Università degli Studi di Brescia.

Dal 2010 al 2016

#### **Università degli Studi di Brescia**

Materie riguardanti l'ingegneria civile e riguardanti l'architettura: corso di disegno dell'architettura, corso di storia dell'architettura, corso di informatica grafica, corso di rilievo dell'architettura, corso di architettura e composizione, corso di organizzazione del cantiere, corso di scienze delle costruzioni, corso di tecnica delle costruzioni, corso di restauro architettonico, corso di storia delle tecniche architettoniche, corso di urbanistica e corso di riabilitazione strutturale. Durante il mio percorso universitario ho effettuato lavori in gruppo per il rilievo di piazze e edifici, in particolare il rilievo di Piazza della Vittoria, il rilievo di Palazzo Martinengo Novarino II, il rilievo e analisi di una porzione di cascina a Poncarale. Inoltre, sempre lavorando in team mi sono avvicinata alla progettazione di edifici residenziali, direzionali, edifici e luoghi pubblici grazie ai corsi di composizione architettonica e progettazione.

**Laurea Specialistica a Ciclo Unico in INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA** - sede BRESCIA (4/S - Classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile - D.M. 509/1999) in data 13/02/2017 (a.a. 2015/2016) con voto 103/110.

**Tesi in materia urbanistica e composizione architettonica dal titolo "Ipotesi di riqualificazione dell'ex cava Vicentina in Serle"**, relatori: arch. Michèle Pezzagno, arch. Olivia Longo.

Da 01/09/2013 al 30/11/2013

#### **Stage** presso NiCo S.c.a.r.l.

Modellazione tridimensionale degli edifici coinvolti nell'ambito dei lavori previsti dal Contratto di Concessione di costruzione e gestione relativo al potenziamento, ampliamento e ristrutturazione del Presidio dell'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza attraverso procedure B.I.M. utilizzando il software Autodesk Revit.

Attestato di partecipazione

Dal 2004 al 2009

#### **Liceo Scientifico Statale Leonardo**, via F. Balestrieri, Brescia (BS)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### **Corsi di formazione**

- Febbraio-marzo 2022
  - Settembre 2020
- In data 19/05/2020
- In data 13/05/2020
- In data 13/03/2020
- In data 10/12/2019
- In data 8-15-22-29/11/2019
  - In data 12/09/2019
- In data 10-17-31/05/2019
- In data 14-20/03/2019
  - 01-15/04/2019
  - In data 01/03/2019
  - In data 09/11/2018
  - In data 06/11/2018
  - In data 14/06/2018
- In data 24/03/2018
- In data 14/03/2018
- In data 23/02/2018

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Materie scientifiche (chimica, fisica, biologia, matematica) e linguistiche (francese, tedesco, inglese, latino).

Diploma di maturità conseguito con valutazione 73/100.

IL CORSO DI FORMAZIONE di PROJECT MANAGEMENT - Corso Formativo Avanzato – (Ordine Ingegneri di Pisa)

CORSO BASE DI PROJECT MANAGEMENT (School of management and advanced education – Università degli studio di Brescia SMAE)

Webinar - BIM-PIM-AIM: la gestione integrata dell'opera dal modello (BIM) alla realizzazione (PIM) fino al suo esercizio (AIM)

Webinar - CDE: l'evoluzione dei sistemi dalla gestione dei documenti a quella ibrida di documenti, dati e modelli

La digitalizzazione delle amministrazioni pubbliche tra contratti pubblici ed edilizia privata

L'attivazione del portale per la presentazione distanze digitali: edilizia, urbanistica e sismica

Modulo introduttivo sul BIM e sull'utilizzo di Revit

Decreto sblocca cantieri (dl n. 32/2019) e codice dei contratti

La direzione dei lavori pubblici: direzione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche

La direzione dei lavori nelle opere private

Sistema PAese 4.0 - Sinergia digitale tra Pubblica Amministrazione e mercato

Norma UNI ISO 21500:2013 "Guida alla gestione dei progetti (Project Management)"

Il regolamento europeo sui prodotti da costruzione

Convegno dal titolo "Tavola rotonda: le novità introdotte dal codice dei contratti pubblici D.lgs 50/2016"

Seminario dal titolo "La digitalizzazione nel settore delle costruzioni"

Seminario dal titolo "110 anni di trasporto: il TPL di Brescia a un traguardo storico"

Seminario dal titolo "Indicazioni per la gestione sostenibile dei rifiuti da costruzione e demolizione e per l'utilizzo degli aggregati riciclati"

Nel mio percorso universitario ho avuto la possibilità di avvicinarmi a vari programmi di disegno 2D e 3D, programmi per la fase di rendering e programmi di grafica, acquisendone una buona dimestichezza.

ITALIANA

INGLESE

B1

B1

B1

FRANCESE

B1

B1

B1

TEDESCO

A1

A1

A1

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nel mio percorso universitario ho lavorato in gruppo sin dal primo anno grazie ai laboratori semestrali finalizzati alla redazione di progetti sia in campo architettonico sia in campo ingegneristico. Lavorando in gruppo ho avuto la possibilità migliorare la mia abilità nella gestione dei rapporti con le persone e crescere sia personalmente sia professionalmente.

Nell'anno scolastico 2007/2008, durante il quarto anno di liceo, ho effettuato uno scambio culturale con lo Zernike College di Groningen (Olanda).

Grazie alla mia esperienza universitaria ho acquisito un'ottima attitudine al lavoro di gruppo, buona capacità di lavorare in autonomia, buona predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti; buona capacità di lavorare sotto stress al fine di garantire il rispetto delle scadenze di consegna dei progetti.

Dal 2014 al 2016 ho collaborato con la società di pallavolo, GSO Borgo Poncarale, allenando una squadra di minivolley.

Windows: buono

internet e posta elettronica: ottimo

pacchetto Office: discreto

programmi per la progettazione e il disegno: Autocad (ottimo), Archicad (discreto), Revit (buono), Microsoft Project (discreto)

programmi per la fase di rendering: Artlantis (buono), Cinema 4D (elementare)

programmi di grafica: Adobe Photoshop (discreto)

redazione di computi metrici e contabilità delle opere con Primus (elementare)

controllo di gestione (Sap: elementare)

Patente B

Mi piace fare sport, viaggiare e passare il tempo in compagnia. Mi piace l'architettura e la storia dell'arte.

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.**

**Data**

05/05/2022

**Firma**

