FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BOSIO ALESSANDRA**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 01 ottobre 2018 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Brescia Infrastrutture S.r.l.** Via Triumplina 14, 25123 Brescia BS
• Tipo di azienda o settore	Società partecipata al 100% del Comune di Brescia
• Tipo di impiego	**Impiegata**
• Principali mansioni e responsabilità	- Inserimento dei dati per l'aggiornamento delle schede su Osservatorio dei Lavori Pubblici; - Inserimento dei dati per l'aggiornamento della notifica preliminare di diverse commesse; - Supporto all'aggiornamento delle schede relative a varie commesse sul portale Monitoraggio Investimenti Pubblici (M.I.P.); - Supporto all'aggiornamento filiere di varie commesse sul portale Monitoraggio Grandi Opere (M.G.O.); - Supporto alla stesura di determine per gare o affidamenti diretti; - Supporto alla redazione di pratiche edilizie; - Attività quotidiane di ufficio tecnico; - Attività di archivio e gestione documentale; - Assistenza alla direzione lavori per opere di manutenzione straordinaria del ponte di tangenziale ovest intersezione via Ghislandi (Brescia); Committente: Comune di Brescia; Attività principali: direzione lavori, contabilità, redazione atti, controllo materiali. - Assistenza alla direzione lavori per la realizzazione di complesso polifunzionale Case del sole (Brescia); Committente: Comune di Brescia; Attività principali: direzione lavori, contabilità, redazione atti, controllo materiali. - Assistenza alla direzione lavori e supporto al RUP per i lavori di demolizione di copertura mobile e fabbricato ex piscina e sistemazione aree di pertinenza e ingresso tifoserie ospiti – Stadio Rigamonti (Brescia); Committente: Brescia infrastrutture S.r.l.; Attività principali: direzione lavori, contabilità, redazione atti, controllo materiali. - Assistenza alla direzione lavori per la riqualificazione della viabilità di via Fura e via Roma - quartiere Chiesanuova (Brescia); Committente: Comune di Brescia; Attività principali: direzione lavori, contabilità, redazione atti, controllo materiali.
• Date (da – a)	dal 18 settembre 2017 al 17 settembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Gi Group S.p.a.** Via Ugo la Malfa 7, 25124 Brescia BS
• Tipo di azienda o settore	Brescia Infrastrutture S.r.l., via Triumplina 14 Brescia
• Tipo di impiego	**Impiegata**
• Principali mansioni e responsabilità	- Attività di aggiornamento sito internet aziendale; - Inserimento dei dati per l'aggiornamento delle schede su Osservatorio dei Lavori Pubblici; - Inserimento dei dati per l'aggiornamento della notifica preliminare di diverse commesse;

	- Supporto all'aggiornamento delle schede relative a varie commesse sul portale Monitoraggio Investimenti Pubblici (M.I.P.); - Supporto all'aggiornamento filiere di varie commesse sul portale Monitoraggio Grandi Opere (M.G.O.); - Supporto alla stesura di determine per gare o affidamenti diretti; - Supporto alla redazione di pratiche edilizie; - Attività quotidiane di ufficio tecnico; - Attività di archivio e gestione documentale; - Supporto alle attività di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione relative ai lavori di riqualificazione e ristrutturazione della Pinacoteca Tosio Martinengo (Brescia): controllo POS, supporto all'aggiornamento planimetrie di cantiere, riunioni di coordinamento, visite in cantiere, gestione documentale ed archivio; - Supporto alle attività di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione e del RUP relative ai lavori di realizzazione delle coperture delle scale degli ingressi delle stazioni della Metropolitana di Brescia: visite in cantiere, rapporti con enti, gestione documentale ed archivio; - Supporto alla progettazione dei progetti "Oltre la strada" quali teatro Ex Ideal Clima, via Milano, sottopasso in via Rose, via Milano civ. 140, Case del sole: supporto alla redazione di computi metrici estimativi, rapporti con enti, gestione documentale ed archivio; - Supporto alle attività del RUP per i lavori di realizzazione del collegamento interrato tra la stazione della Metropolitana "FS" e sottopasso AV realizzato da RFI: rapporti con i vari enti (Rete Ferroviaria Italiana S.p.a., Metro Brescia S.r.l., Brescia Mobilità S.p.a., Comune di Brescia, ecc), inserimento dei dati per l'aggiornamento notifica preliminare, inserimento dei dati per l'aggiornamento delle schede dell'Osservatorio lavori pubblici, supporto all'aggiornamento delle schede dell' M.G.O. e del M.I.P., gestione documentale ed archivio.
• Date (da – a)	da marzo 2017 ad agosto 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Brescia Infrastrutture S.r.l.** via Triumplina 14 Brescia
• Tipo di azienda o settore	Società partecipata al 100% del Comune di Brescia
• Tipo di impiego	**Stage**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di rilievo, supporto alla stesura di computi metrici estimativi, aggiornamento cronoprogrammi; avvicinamento al cantiere; attività di supporto nell'organizzazione di riunioni coordinamento e stesura di verbali; attività di archivio e gestione documentale di commesse in corso d'opera; attività di supporto alla gestione del sito internet.
• Date (da – a)	da marzo 2015 a febbraio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio di architettura**
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla predisposizione di pratiche edilizie presso uffici comunali, disegno 2D e 3D, rendering. Attività di rilievo. Alcune nozioni base per certificazioni energetiche.
• Date (da – a)	dal 2013 al 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Even Group S.r.l.**
• Tipo di azienda o settore	Cosmetico e tricologico
• Tipo di impiego	**Prestazioni occasionali**
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente cosmetico e tricologico presso saloni parrucchieri.
• Date (da – a)	dal 2011 al 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ekiss S.r.l.**
• Tipo di azienda o settore	Cosmetico e tricologico
• Tipo di impiego	**Prestazioni occasionali**
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente cosmetico e tricologico presso saloni parrucchieri.
• Date (da – a)	da 1 agosto 2010 al 31 agosto 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Sifra S.r.l.**
• Tipo di azienda o settore	Produzione di Poliuretano

• Tipo di impiego	**Impiegata**
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla reception, catalogazione bolle e fatture, spedizione ordini, archiviazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Da novembre 2018 a marzo 2019	Corso di Aggiornamento Professionale in "DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (a.a. 2018/2019)
• Dal 28 febbraio 2018	Iscritta nell'Albo degli Ingegneri della Provincia di Brescia al **n. 6397 nella Sezione A** (Ingegnere civile e ambientale).
• Novembre 2017	**Esame di stato per l'abilitazione alla professione** alla Sezione A Ingegnere settore Civile e Ambientale nella sessione autunnale 2017 presso l'Università degli Studi di Brescia.
• Date (da – a)	Dal 2010 al 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Brescia**
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Materie riguardanti l'ingegneria civile e riguardanti l'architettura: corso di disegno dell'architettura, corso di storia dell'architettura, corso di informatica grafica, corso di rilievo dell'architettura, corso di architettura e composizione, corso di organizzazione del cantiere, corso di scienze delle costruzioni, corso di tecnica delle costruzioni, corso di restauro architettonico, corso di storia delle tecniche architettoniche, corso di urbanistica e corso di riabilitazione strutturale. Durante il mio percorso universitario ho effettuato lavori in gruppo per il rilievo di piazze e edifici, in particolare il rilievo di Piazza della Vittoria, il rilievo di Palazzo Martinengo Novarino II, il rilievo e analisi di una porzione di cascina a Poncarale. Inoltre, sempre lavorando in team mi sono approcciata alla progettazione di edifici residenziali, direzionali, edifici e luoghi pubblici grazie ai corsi di composizione architettonica e progettazione.
• Qualifica conseguita	**Laurea Specialistica a Ciclo Unico in INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA** - sede BRESCIA (4/S - Classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile - D.M. 509/1999) in data 13/02/2017 (a.a. 2015/2016) con voto 103/110. **Tesi in materia urbanistica e composizione architettonica dal titolo *"Ipotesi di riqualificazione dell'ex cava Vicentina in Serle"***, relatori: arch. Michèle Pezzagno, arch. Olivia Longo.
• Date (da – a)	Da 01/09/2013 al 30/11/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Stage** presso NiCo S.c.a.r.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Modellazione tridimensionale degli edifici coinvolti nell'ambito dei lavori previsti dal Contratto di Concessione di costruzione e gestione relativo al potenziamento, ampliamento e ristrutturazione del Presidio dell'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza attraverso procedure B.I.M. utilizzando il software Autodesk Revit.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Dal 2004 al 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Liceo Scientifico Statale Leonardo**, via F. Balestrieri, Brescia (BS)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche (chimica, fisica, biologia, matematica) e linguistiche (francese, tedesco, inglese, latino).
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità conseguito con valutazione 73/100.

<u>Corsi di formazione</u>

• In data 19/05/2020	Webinar - BIM-PIM-AIM: la gestione intregrata dell'opera dal modello (BIM) alla realizzazione (PIM) fino al suo esercizio (AIM)
• In data 13/05/2020	Webinar - CDE: l'evoluzione dei sistemi dalla gestione dei documenti a quella ibrida di documenti, dati e modelli
• In data 13/03/2020	La digitalizzazione delle amministrazioni pubbliche tra contratti pubblici ed edilizia privata
• In data 10/12/2019	L'attivazione del portale per la presentazione distanze digitali: edilizia, urbanistica e sismica
• In data 8-15-22-29/11/2019	Modulo introduttivo sul BIM e sull'utilizzo di Revit
• In data 12/09/2019	Decreto sblocca cantieri (dl n. 32/2019) e codice dei contratti
• In data 10-17-31/05/2019	La direzione dei lavori pubblici: direzione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche

• In data 14-20/03/2019 01-15/04/2019	La direzione dei lavori nelle opere private
• In data 01/03/2019	Sistema PAese 4.0 - Sinergia digitale tra Pubblica Amministrazione e mercato
• In data 09/11/2018	Norma UNI ISO 21500:2013 "Guida alla gestione dei progetti (Project Management)"
• In data 06/11/2018	Il regolamento europeo sui prodotti da costruzione
• In data 14/06/2018	Convegno dal titolo "Tavola rotonda: le novità introdotte dal codice dei contratti pubblici D.lgs 50/2016"
• In data 24/03/2018	Seminario dal titolo "La digitalizzazione nel settore delle costruzioni"
• In data 14/03/2018	Seminario dal titolo "110 anni di trasporto: il TPL di Brescia a un traguardo storico"
• In data 23/02/2018	Seminario dal titolo "Indicazioni per la gestione sostenibile dei rifiuti da costruzione e demolizione e per l'utilizzo degli aggregati riciclati"
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	Nel mio percorso universitario ho avuto la possibilità di approcciarmi a vari programmi di disegno 2D e 3D, programmi per la fase di rendering e programmi di grafica, acquisendone una buona dimestichezza.
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	B1
• Capacità di scrittura	B1
• Capacità di espressione orale	B1
	FRANCESE
• Capacità di lettura	B1
• Capacità di scrittura	B1
• Capacità di espressione orale	B1
	TEDESCO
• Capacità di lettura	A1
• Capacità di scrittura	A1
• Capacità di espressione orale	A1
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Nel mio percorso universitario ho lavorato in gruppo sin dal primo anno grazie ai laboratori semestrali finalizzati alla redazione di progetti sia in campo architettonico sia in campo ingegneristico. Lavorando in gruppo ho avuto la possibilità migliorare la mia abilità nella gestione dei rapporti con le persone e crescere sia personalmente sia professionalmente. Nell'anno scolastico 2007/2008, durante il quarto anno di liceo, ho effettuato uno scambio culturale con lo Zernike College di Groningen (Olanda).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Grazie alla mia esperienza universitaria ho acquisito un'ottima attitudine al lavoro di gruppo, buona capacità di lavorare in autonomia, buona predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti; buona capacità di lavorare sotto stress al fine di garantire il rispetto delle scadenze di consegna dei progetti. Dal 2014 al 2016 ho collaborato con la società di pallavolo, GSO Borgo Poncarale, allenando una squadra di minivolley.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Windows: buono internet e posta elettronica: ottimo pacchetto Office: discreto programmi per la progettazione e il disegno: Autocad (ottimo), Archicad (discreto), Revit (buono), Microsoft Project (elementare)

	programmi per la fase di rendering: Artlantis (buono), Cinema 4D (elementare) programmi di grafica: Adobe Photoshop (discreto) redazione di computi metrici e contabilità delle opere con Primus (elementare) controllo di gestione (Sap: elementare)
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Mi piace fare sport, viaggiare e passare il tempo in compagnia. Mi piace l'architettura e la storia dell'arte.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Data **Firma**

15/06/2020