BRESCIA INFRASTRUTTURE

SELEZIONE PUBBLICA, PER *CURRICULUM* E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 LAVORATORE DISABILE, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 S.M.I., – PAR. 155 - OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO - PRESSO L'AREA AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO E APPROVVIGIONAMENTI - CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL – MOBILITA')

ARTICOLO 1 – PREMESSA

Brescia Infrastrutture S.r.l. - avente sede legale in Brescia, Via Triumplina, 14, (C.A.P. 25123), Tel. +39 0303061400, Fax +39 0303061401, E-mail: info@bresciainfrastrutture.it, posta elettronica certificata (PEC): bresciainfrastrutturesrl@legalmail.it, indirizzo internet: www.bresciainfrastrutture.it - società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del socio unico Comune di Brescia - ("**Brescia Infrastrutture**" e/o "**Società**"), indice con il presente bando ("**Bando**") una selezione pubblica, per *curriculum* e colloquio, finalizzata all'assunzione di n. 1 lavoratore disabile, ai sensi dell'art. 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68 s.m.i., – par. 155 - operatore qualificato d'ufficio - con contratto di lavoro a tempo determinato, della durata di 12 mesi, presso l'area amministrazione, controllo e approvvigionamenti della società.

ARTICOLO 2 – NORME APPLICABILI

2.1. La procedura selettiva è disciplinata dal presente Bando e rivolta unicamente ai lavoratori disabili, ai sensi dell'art. 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68 s.m.i..

2.2. Per quanto non previsto dal Bando valgono, ai sensi degli articoli 3-*bis* e 4 del D.L. 13.08.2011, n. 138, (come convertito, con modificazioni, in Legge 14.09.2011, n. 148) le disposizioni di cui al comma 3, dell'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

2.3. Brescia Infrastrutture garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, ("*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246")*.

ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

3.1. La risorsa – operatore qualificato d'ufficio - inserito nell'Area Amministrazione, Controllo e Approvvigionamenti, si occupa delle seguenti attività:

- tenuta della contabilità ordinaria generale;
- registrazione di fatture di acquisto/vendita/banche;
- tenuta prima nota, scritture di assestamento sino alla chiusura del bilancio, ammortamenti;
- emissione fatture attive;
- stampa, vidimazione e conservazione e tenuta libri e registri contabili e fiscali;
- gestione albo fornitori;
- gestione procedure di gare d'appalto sotto soglia;
- assistenza alla segreteria aziendale.

3.2. L'impiegato svolge la propria attività presso la sede societaria.

3.3. L'attività in oggetto si svolge prevalentemente nell'arco delle normali ore lavorative dei giorni feriali.

3.4. Il rapporto di lavoro che si costituirà con il/la candidato/a vincitore/vincitrice a seguito dell'espletamento della selezione sarà a tempo pieno, per 12 mesi, e con periodo di prova della durata di n. 3 mesi, ai sensi della normativa di settore applicabile alla Società, eventualmente rinnovabile nei termini previsti per legge.

3.5. Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro.

3.6. Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo sono disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto 8.01.1931, n. 148, ("*Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi del lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime di concessione*") nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia.

3.7. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal parametro 155 - operatore qualificato d'ufficio - del Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità). Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 4 – <u>REQUISITI PER L'AMMISSIONE</u>

4.1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **<u>requisiti di ordine generale</u>**:

- **a)** cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
- **b)** godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- **c)** essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- **d)** non avere riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e ss. del Codice di Procedura Penale, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- **e)** non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;
- **f)** l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- **g)** l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- **h)** documentazione comprovante l'appartenenza alla categoria "disabili" , ai sensi dell'art. 1 della Legge 68/99.

4.2. Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti **<u>requisiti di ordine speciale</u>**:

- **a)** Possesso del seguente titolo di studio:
  Diploma ragioneria o Istituto Tecnico con indirizzo Settore Economico e commerciale;
  Laurea in economia commercio (vecchio ordinamento – nuovo ordinamento);
- **b)** Buona conoscenza del pacchetto office;
- **c)** Possesso patente guida B.

4.3. I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2. devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di cui al successivo punto 6.1. per la presentazione della domanda di ammissione.

4.4. Il candidato attesta il possesso dei **requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2.** mediante **dichiarazione sostitutiva**, in conformità alle previsioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il *fac-simile* di cui al successivo comma 5.2.

4.5 Nel curriculum, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà inserire ogni riferimento ritenuto utile per la valutazione dell'esperienza lavorativa maturata. Dovrà specificare la tipologia di esperienza maturata, il ruolo rivestito, i contenuti lavorativi della stessa, e il valore economico dei progetti seguiti.

4.6 Il mancato possesso dei requisiti generali (4.1) e speciali (4.2.a, 4.2.b, 4.2.c.) di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI

5.1. Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il *fac-simile* allegato (All. 1) e debitamente sottoscritta, in cui:

- **a)** indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (*solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio)*;
- **b)** chiede di essere ammesso alla "*Selezione pubblica, per curriculum e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n. 1 lavoratore disabile, ai sensi dell'art. 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68 s.m.i., – par. 155 - operatore qualificato d'ufficio - presso l'area amministrazione, controllo e approvvigionamenti";*
- **c)** indica il numero di fax e/o dell'indirizzo E-mail e/o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso i quali il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

5.2. Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il candidato **deve allegare**:

- **i.** una **dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il *fac-simile* allegato (All. 2)**, con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:
  - **a)** il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1.;
  - **b)** il possesso dei requisiti di ordine speciale cui al punto 4.2.;
  - **c)** di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni del Bando;
  - **d)** ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di sezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;
- **ii.** ***Curriculum Vitae (fac simile allegato 3),*** debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- **iii.** **Copia fotostatica del documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore;
- **iv.** **Copia della patente di guida;**
- **v.** **Copia/e del/i titolo/i di studio ed eventuali altro/i titolo/i di specializzazione e/o formazione conseguito/i.**

ARTICOLO 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

6.1. La domanda di ammissione, **completa di quanto indicato** al precedente articolo 5 e gli allegati ivi previsti dovranno pervenire a Brescia Infrastrutture **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00, del giorno 25-05-2018**, **ai recapiti di seguito indicati**, **ESCLUSIVAMENTE** mediante consegna a mano **o** a mezzo del servizio postale **o** a mezzo di corriere autorizzato **o** a mezzo posta elettronica (mail) **o** a mezzo posta elettronica certificata (PEC):
- Brescia Infrastrutture S.r.l. – Via Triumplina 14 -25123 Brescia
- Mail: info@bresciainfrastrutture.it
- Posta Certificata: bresciainfrastrutturesrl@legalmail.it

6.2. In caso di trasmissione cartacea, farà fede il timbro postale impresso sulla raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero l'attestazione dei corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati) o, in caso di consegna a mano, la data e l'orario della segnatura (timbro) apposta dall'addetto alla ricezione presente presso la sede di Brescia Infrastrutture. In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5 e gli allegati ivi previsti dovranno essere **obbligatoriamente** contenuti, pena esclusione, in un plico chiuso, contente all'esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "*Selezione pubblica, per curriculum e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n. 1 lavoratore disabile, ai sensi dell'art. 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68 s.m.i., – par. 155 - operatore qualificato d'ufficio - presso l'area amministrazione, controllo e approvvigionamenti".*

6.3. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della *mail* sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la *mail* dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "*Selezione pubblica, per curriculum e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n. 1 lavoratore disabile, ai sensi dell'art. 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68 s.m.i., – par. 155 - operatore qualificato d'ufficio - presso l'area amministrazione, controllo e approvvigionamenti".*

6.4. Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato al precedente comma 6.1 e domande pervenute in forma/modalità diverse da quanto indicato al precedente articolo 5.

6.5. Rimane a totale carico dell'interessato la responsabilità in merito al recapito del plico [o della posta elettronica, o della posta elettronica certificata (PEC)] entro la data e l'ora previste nel precedente comma 6.1.; Brescia Infrastrutture non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Brescia Infrastrutture è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

7.1. L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

7.2. La selezione avverrà mediante:

i. **ESAME DEL CURRICULUM VITAE (MAX PUNTI 40 PUNTI)** come segue:

- Diploma di ragioneria o Istituto Tecnico con indirizzo Settore Economico e commerciale (**max 5 punti**):
  - ✓ **1 punto**, per diploma conseguito con punteggio pari o inferiore e 80/100 (o 50/60);
  - ✓ **3 punti**, per diploma conseguito con punteggio compreso tra 81/100 e 90/100 (o 51/60 e 55/60);
  - ✓ **4 punti**, per diploma conseguito con punteggio compreso tra 91/100 e 95/100 (o 56/60 e 58/60);
  - ✓ **5 punti**, per diploma conseguito con punteggio compreso tra 95/100 e 100/100 (o 59/60 e 60/60);
- Voto di laurea (**max 5 punti**) come segue:
  - ✓ **1 punto**, per la laurea conseguita con un punteggio pari o inferiore a 95/110;
  - ✓ **3 punti**, per la laurea conseguita con un punteggio compreso tra 96/110 e 105/110;
  - ✓ **4 punti**, per la laurea conseguita con un punteggio compreso tra 105/110 e 110/110;
  - ✓ **5 punti**, per la laurea conseguita con 110/110 e lode.

In ipotesi di voto di laurea conseguito in 100/100, i punteggi saranno riparametrati.

- **6 punti** per la conoscenza del software SAP;
- **8 punti** per l'esperienza maturata nella tenuta della contabilità generale;
- **8 punti** per l'esperienza maturata nella gestione fiscale aziendale;
- **8 punti** per l'aver gestito telematicamente gare d'appalto.

II. COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE (MAX 60 PUNTI): il colloquio è finalizzato a valutare le competenze tecniche del/della candidato/a e l'attitudine al ruolo. Il punteggio, sarà attribuito come segue:

a) valutazione del possesso delle competenze tecniche oggetto dell'incarico; verranno valutati i seguenti elementi (**max 40 pt):**

- autonomia nella registrazione delle fatture attive e passive (**max 10 pt**);
- comprovata esperienza nello svolgimento dell'attività tenuta dei libri fiscali obbligatori e relative vidimazioni (**max 9 pt**);
- comprovata esperienza nei rapporti con l'Agenzia delle Entrate per registrazione contratti di affitto e relativi adempimenti successivi (**max 3 pt**)
- documentabile esperienza nella verifica, stampa e conservazione dei registri contabili (**max 3 pt**);
- comprovata conoscenza del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (**max 10 pt**);

- documentabile esperienza nello svolgimento degli adempimenti presso A.N.A.C. previsti dalla normativa di settore (**max 5 punti)**.

b) valutazione dell'attitudine al ruolo e dell'adeguatezza alla realtà organizzativa (**punti 20):** verrà valutato l'interesse, espresso e dimostrato, del candidato al ruolo proposto, le motivazioni che lo spingono ad intraprendere tale esperienza e le abilità e competenze che esercita al fine di dimostrare di possedere le caratteristiche adatte allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione.

7.3. *Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito un* ***punteggio minimo di 60/100****.*

ARTICOLO 8 – GRADUATORIA DI MERITO

8.1. Al termine delle prove, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, che verrà pubblicata sul sito internet aziendale (Società trasparente – Selezione del Personale) sulla base dei punteggi applicati ai sensi del precedente articolo 7, che avrà validità di n. 1 anno dalla data di approvazione del verbale redatto dalla Commissione medesima. Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, la Società riscontri l'esigenza di procedere ad ulteriori assunzioni per il medesimo profilo sarà utilizzata tale graduatoria secondo l'ordine di classificazione dei candidati idonei.

8.2. In caso di irregolarità formali, Brescia Infrastrutture si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo fax o a mezzo PEC o a mezzo E-mail (al numero di fax o all'indirizzo PEC o all'indirizzo E-mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

8.3. La Commissione e Brescia Infrastrutture si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000;
b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
In particolare, il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Brescia Infrastrutture alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato vincitore ovvero con ogni altro candidato risultato idoneo alla selezione; d'ufficio, sarà altresì richiesto agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale.

8.4. Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

8.5. In caso di necessità di chiarimenti il candidato potrà richiederli esclusivamente a mezzo mail, all'indirizzo info@bresciainfrastrutture.it entro il 18/05/2018. I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito www.bresciainfrastrutture.it.

ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI ASSUNZIONE

9.1. Il candidato vincitore della selezione sarà sottoposto, prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di Legge volti ad accertare l'idoneità fisica alla mansione.

9.2. Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine di 7 (sette) giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di nomina, fatta salva ogni diversa determinazione di Brescia Infrastrutture.

9.3. All'atto dell'assunzione, il candidato vincitore dovrà prendere atto ed accettare il vigente Codice Etico della società, il Modello 231 ed il vigente Terzo aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

ARTICOLO 10 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Brescia Infrastrutture rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., alla stessa forniti.
(a) Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per:
(i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura;
(ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.
(b) Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del richiedente alla procedura.
(c) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Brescia Infrastrutture in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.
(d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Brescia Infrastrutture o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione.
(e) Diritti dell'interessato: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.
(f) Titolare del trattamento è Brescia Infrastrutture.
(g) Responsabilità: responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. è il Responsabile dell'Area Affari Generali di Brescia Infrastrutture, Ing. Fabio Lazzari.

ARTICOLO 11 - ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Bando i seguenti allegati:

- **Allegato 1)**: *Fac - Simile* domanda di partecipazione;
- **Allegato 2)**: *Fac - Simile* dichiarazione sostitutiva;
- **Allegato 3):** *Fac - Simile* curriculum vitae;

ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE BANDO

12.1. Brescia Infrastrutture si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al Bando e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.
12.2. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Brescia Infrastrutture per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

12.3. Il presente Bando, unitamente agli allegati di cui al precedente articolo 11., è pubblicato sul sito www.bresciainfrastrutture.it , alla pagina https://www.bresciainfrastrutture.it/gruppo/bandi-ricerca-del-personale/bandi-ricerca-del-personale-aperti/.

Brescia, lì 18.04.2018

f.to
Brescia Infrastrutture S.r.l.
Il Presidente
del Consiglio di Amministrazione
Fabio Lavini