Brescia Infrastrutture

Prot. _1884/23

SELEZIONE PUBBLICA, PER *CURRICULUM* E COLLOQUIO TECNICO/ATTITUDINALE, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO N. 1 RISORSA – PAR. 155 - OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO - PRESSO L'U.O. APPALTI E CONTRATTI - CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL – MOBILITA')

ARTICOLO 1 – PREMESSA

Brescia Infrastrutture S.r.l. - avente sede legale in Brescia, Via Triumplina, 14, (C.A.P. 25123), Tel. +39 0303061400, , E-mail: info@bresciainfrastrutture.it, posta elettronica certificata (PEC): bresciainfrastrutturesrl@legalmail.it, indirizzo internet: www.bresciainfrastrutture.it - società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del socio unico Comune di Brescia - ("**Brescia Infrastrutture**" e/o "**Società**"), indice con il presente bando ("**Bando**") una selezione pubblica, per curriculum e colloquio tecnico attitudinale, per l'assunzione con contratto di apprendistato professionalizzante finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato ai sensi del d.lgs. 81/2015 di n. 1 risorsa – operatore qualificato d'ufficio - della durata di 36 mesi, presso l'U.O. Appalti e Contratti.

ARTICOLO 2 – NORME APPLICABILI

2.1. La procedura selettiva è disciplinata dal presente Bando.

2.2. Per quanto non previsto dal Bando valgono, ai sensi degli articoli 3-*bis* e 4 del D.L. 13.08.2011, n. 138, (come convertito, con modificazioni, in Legge 14.09.2011, n. 148) le disposizioni di cui al comma 3, dell'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

2.3. Brescia Infrastrutture garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, ("*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246*").

ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

3.1. L'apprendista, operatore qualificato d'ufficio, inserito nell'U.O. Appalti e Contratti, seguirà un percorso professionalizzante finalizzato ad acquisire le competenze per potersi occupare delle seguenti attività:

- gestire autonomamente le procedure di acquisto telematiche, sia sopra soglia che sottosoglia, dalla revisione e pubblicazione della procedura fino all'aggiudicazione, attraverso gli strumenti di e-procurement adottati dall'azienda e nel rispetto delle procedure aziendali;
- supportare il Responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti nella corretta e tempestiva predisposizione della documentazione e degli atti di gara in conformità alla normativa vigente, alle

procedure aziendali e seguendo le indicazioni del R.U.P., lanciando la procedura ed elaborando eventuali chiarimenti;
- presidiare le attività di seggio e di commissione, anche in qualità di segretario verbalizzante, assicurando il corretto espletamento delle attività e delle verifiche previste dalla normativa vigente e assolvendo gli adempimenti relativi all'aggiudicazione della procedura e alla stipula dei contratti;
- supportare l'U.O. Appalti e Contratti nella stipula dei contratti e degli ordini verificando la documentazione propedeutica alla stipula e interagendo con i fornitori e con le altre Unità Organizzative aziendali;
- gestire e garantire l'emissione delle Schede dell'Osservatorio Regionale Lombardia e dei Certificati di Esecuzione Lavori ANAC;
- verificare e gestire le autorizzazioni ai subappalti, acquisendo la documentazione prodotta dagli operatori economici nel rispetto dei tempi assegnati;
- garantire l'espletamento e la verifica delle modifiche contrattuali in corso d'opera.

3.2. L'apprendista svolgerà la propria attività presso la sede societaria. Sarà possibile lo svolgimento del lavoro con modalità agile secondo il regolamento aziendale vigente.

3.3. L'attività in oggetto si svolge prevalentemente nell'arco delle normali ore lavorative dei giorni feriali dal lunedì al venerdì.

3.4. Il rapporto di lavoro che si costituirà con il/la candidato/a vincitore/vincitrice a seguito dell'espletamento della selezione sarà a tempo pieno, per 36 mesi, e con periodo di prova della durata di n. 6 settimane, ai sensi della normativa di settore applicabile alla Società. Allo scadere del periodo di apprendistato si applicherà quanto previsto dall'art. 42, comma 4 del D. Lgs. 81/2015.

3.5. Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro e sarà inoltre previsto il piano formativo individuale.

3.6. Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo sono disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto 8.01.1931, n. 148, ("*Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi del lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime di concessione*") nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia.

3.7. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal parametro 155 - operatore qualificato d'ufficio - del Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità). Il trattamento economico sarà suddiviso in quattordici mensilità, oltre a una quota variabile assegnabile al raggiungimento di obiettivi aziendali secondo quanto previsto dal regolamento aziendale. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

4.1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale:

a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
b) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;

c) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
d) non avere riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e ss. del Codice di Procedura Penale, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
e) età sino al momento della sottoscrizione del contratto al di sotto del trentesimo anno come richiesto dall'art. 44 D. Lgs. 81/2015, ad esclusione di quanto previsto dall'art. 47, comma 4 del D. Lgs. 81/2015 (in tal caso sarà necessario produrre documentazione attestante l'indennità di mobilità o di disoccupazione);
f) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;
g) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
h) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii..
i) se è stato svolto apprendistato professionalizzante presso altri datori di lavoro per le medesime mansioni richieste con il presente bando è inoltre richiesta la presentazione della relativa documentazione comprovante la durata del precedente contratto.

4.2. Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti requisiti di ordine speciale:
a) possesso dei seguenti titoli di studio:
   - laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento);
   - laurea magistrale in giurisprudenza;
b) comprovata esperienza della durata di almeno di 6 mesi maturata presso studi legali o società di consulenza o in aziende pubbliche o private o pubbliche amministrazioni;
c) buona conoscenza e dimestichezza dei supporti informatici, pacchetto Office (Word, Excel) e portali internet;
d) possesso della patente di tipo B.

4.3. I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2. devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di cui al successivo punto 6.1. per la presentazione della domanda di ammissione.

4.4. Il candidato attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2. mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle previsioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il *fac-simile* di cui al successivo comma 5.2.

4.5 Nel *curriculum*, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà inserire ogni riferimento ritenuto utile per la valutazione dell'esperienza lavorativa maturata. Dovrà specificare la tipologia di esperienza maturata, il ruolo rivestito ed i contenuti lavorativi della stessa.

4.6 Il mancato possesso dei requisiti generali o speciali (4.1 e 4.2) di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI

5.1. Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il *fac-simile* allegato (All. 1) e debitamente sottoscritta, in cui:

a) indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (*solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio)*;

b) chiede di essere ammesso alla "*selezione pubblica, per curriculum e colloquio tecnico/attitudinale, per l'assunzione con contratto di apprendistato professionalizzante finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato ai sensi del d.lgs. 81/2015 di n. 1 risorsa – operatore qualificato d'ufficio - della durata di 36 mesi, presso l'U.O. Appalti e Contratti";*

c) indica l'indirizzo E-mail e/o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso i quali il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

5.2. Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il candidato deve allegare:

i. una dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il *fac-simile* allegato (All. 2), con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

   a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1.;

   b) il possesso dei requisiti di ordine speciale cui al punto 4.2.;

   c) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni del Bando;

   d) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e art. 13 del Reg.UE 2016/679, di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di sezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa (All. 3);

ii. *Curriculum Vitae (fac simile* All. 4*)*, debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;

iii. Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

iv. Copia della patente di guida;

v. Copia/e del/i titolo/i di studio ed eventuali altro/i titolo/i di specializzazione e/o formazione conseguito/i.

ARTICOLO 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

6.1. La domanda di ammissione, completa di quanto indicato al precedente articolo 5 e gli allegati ivi previsti dovranno pervenire a Brescia Infrastrutture entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00, del giorno 31.5.2023 ai recapiti di seguito indicati, ESCLUSIVAMENTE a mezzo posta elettronica (mail) o a mezzo posta elettronica certificata (PEC):

- Mail: info@bresciainfrastrutture.it
- Posta Certificata: bresciainfrastrutturesrl@legalmail.it

6.2. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica (E-mail) la validità, data ed orario della trasmissione della *mail* sono attestate dall'orario di trasmissione riportato dal gestore di posta elettronica. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica, la *mail* dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "*Selezione pubblica, per curriculum e colloquio tecnico/attitudinale, per l'assunzione con contratto di apprendistato professionalizzante finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato ai sensi del d.lgs. 81/2015 di n. 1 risorsa – operatore qualificato d'ufficio - della durata di 36 mesi, presso l'U.O. Appalti e Contratti".*

6.3. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della *Pec* sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la *Pec* dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: *Selezione pubblica, per curriculum e colloquio tecnico/attitudinale, per l'assunzione con contratto di apprendistato professionalizzante finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato ai sensi del d.lgs. 81/2015 di n. 1 risorsa – operatore qualificato d'ufficio - della durata di 36 mesi, presso l'U.O. Appalti e Contratti".*

6.4. Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato al precedente comma 6.1. e domande pervenute in forma/modalità diverse da quanto indicato al precedente articolo 5.

6.5. Rimane a totale carico dell'interessato la responsabilità in merito al recapito della posta elettronica, o della posta elettronica certificata (PEC)] entro la data e l'ora previste nel precedente comma 6.1.; Brescia Infrastrutture non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Brescia Infrastrutture è, altresì, esente da responsabilità per il mancato recapito della domanda di ammissione, comunque imputabili a fatto di terzi.

ARTICOLO 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

7.1. L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

7.2. La selezione avverrà mediante:

i. ESAME DEL CURRICULUM VITAE (MAX PUNTI 45 PUNTI) come segue:

(In ipotesi di voto di laurea conseguito in 100/100, i punteggi di cui al precedente capoverso saranno riparametrati)

- Voto di laurea (**max 5 punti**) come segue:
  - **1 punto**, per la laurea conseguita con un punteggio pari o inferiore a 95/110;
  - **3 punti**, per la laurea conseguita con un punteggio compreso tra 96/110 e 105/110;
  - **4 punti**, per la laurea conseguita con un punteggio compreso tra 105/110 e 110/110;
  - **5 punti**, per la laurea conseguita con 110/110 e lode.
- **9 punti** per esperienze lavorative di almeno di 9 mesi nell'esecuzione di attività attinenti a quello oggetto del bando;
- **max 9** punti per aver maturato esperienza nella gestione tramite software e-procurement di gare e procedure d'appalto, nonché la padronanza di sintel e mepa;
- **max 9** punti per l'esperienza maturata e comprovata nella verifica dei requisiti degli operatori economici (ex art. 80 d.lgs 50/20016 e ss.mm.ii., antimafia, ecc.);
- **5 punti** per la conoscenza degli strumenti di emissione c.e.l. anac e delle schede dell'osservatorio dei lavori pubblici;
- **max 4** punti per dimostrabile conoscenza anche attraverso apposita formazione del codice appalti (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) e delle linee guida anac in materia;
- **4 punti** esperienza nella redazione di contratti commerciali;

II. COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE (MAX 55 PUNTI): il colloquio è finalizzato a valutare le conoscenze del candidato in materia, le competenze tecniche del/della candidato/a e delle capacità trasversali per l'attitudine al ruolo. Il punteggio sarà attribuito come segue:

- valutazione del possesso delle competenze tecniche oggetto dell'incarico **(max 40 pt):**
  - **max 10 punti** conoscenza e padronanza delle procedure di affidamento dei contratti pubblici;
  - **max 10 punti** conoscenza e padronanza delle procedure relativi ai controlli da effettuare nei confronti dei concorrenti ai fini dell'aggiudicazione e in tema di esclusione degli stessi dalla procedura di gara;
  - **max 10 punti** conoscenza e padronanza delle procedure relative all'autorizzazione del subappalto;

- max 5 punti per conoscenza della forma di affidamento *in house*;
- max 5 punti per conoscenza della normativa dell'accesso agli atti e trasparenza;

- valutazione dell'attitudine al ruolo e dell'adeguatezza alla realtà organizzativa (max 15 pt): verrà valutato l'interesse, espresso e dimostrato, del candidato al ruolo proposto, le motivazioni che lo spingono ad intraprendere tale esperienza e le abilità e competenze che esercita al fine di dimostrare di possedere le caratteristiche adatte allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione.

La commissione per attribuire i punteggi previsti terrà conto della completezza della risposta fornita dal candidato rispetto al tema proposto, della correttezza formale dell'esposizione e del puntuale riferimento alle norme che regolano la materia in questione, dell'illustrazione della più rilevante giurisprudenza intervenuta sul tema.

7.3. Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 60/100.

ARTICOLO 8 – GRADUATORIA DI MERITO

8.1. Al termine delle prove, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, che verrà pubblicata sul sito internet aziendale (Società trasparente – Selezione del Personale) sulla base dei punteggi applicati ai sensi del precedente articolo 7, che avrà validità di n. 1 anno dalla data di approvazione del verbale redatto dalla Commissione medesima. Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, la Società riscontri l'esigenza di procedere ad ulteriori assunzioni per il medesimo profilo sarà utilizzata tale graduatoria secondo l'ordine di classificazione dei candidati idonei.

8.2. In caso di irregolarità formali, Brescia Infrastrutture si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo PEC o a mezzo E-mail (l'indirizzo PEC o all'indirizzo E-mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

8.3. La Commissione e Brescia Infrastrutture si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000;

b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In particolare, il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Brescia Infrastrutture alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato vincitore ovvero con ogni altro candidato risultato idoneo alla selezione; d'ufficio, sarà altresì richiesto agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale.

8.4. Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

8.5. In caso di necessità di chiarimenti il candidato potrà richiederli esclusivamente a mezzo mail, all'indirizzo info@bresciainfrastrutture.it entro il 26.5.2023 I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito www.bresciainfrastrutture.it.

ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI ASSUNZIONE

9.1. Il candidato vincitore della selezione sarà sottoposto, prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di Legge volti ad accertare l'idoneità fisica alla mansione.
9.2. Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di nomina, fatta salva ogni diversa determinazione di Brescia Infrastrutture.
9.3. All'atto dell'assunzione, il candidato vincitore dovrà prendere atto ed accettare il vigente Codice Etico della società, il Modello 231 ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

ARTICOLO 10 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Brescia Infrastrutture rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e ai sensi del Reg.UE 2016/679, alla stessa forniti.
(a) Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per:
(i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura in oggetto;
(ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.
(b) Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del richiedente alla procedura.
(c) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Brescia Infrastrutture in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.
(d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Brescia Infrastrutture o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione.
(e) Diritti dell'interessato: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e agli artt. 15 e 22 del Reg UE 2016/679.
(f) Titolare del trattamento è Brescia Infrastrutture S.r.l.;
Si rimanda all'allegato 4 in relazione all'informativa privacy.

ARTICOLO 11 - ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Bando i seguenti allegati:

- **Allegato 1)**: *Fac - Simile* domanda di partecipazione;
- **Allegato 2)**: *Fac - Simile* dichiarazione sostitutiva;
- **Allegato 3):** *Fac - Simile* curriculum vitae;
- **Allegato 4):** Informativa privacy.

ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE BANDO

12.1. Brescia Infrastrutture si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al Bando e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

12.2. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Brescia Infrastrutture per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

12.3. Il presente Bando, unitamente agli allegati di cui al precedente articolo 11., è pubblicato sul sito www.bresciainfrastrutture.it, alla pagina https://www.bresciainfrastrutture.it/gruppo/bandi-ricerca-del-personale/bandi-ricerca-del-personale-aperti/.

Brescia, lì 16.5.2023

f.to
Brescia Infrastrutture S.r.l.
Il Presidente
Ing. Marcello Peli