

AVVISO RICERCA TIROCINANTE PER ATTIVITA' A SUPPORTO ALL'UNITA' ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

Posizione

Il presente tirocinio ha la finalità di fornire al tirocinante l'opportunità di comprendere il funzionamento dell'unità Programmazione Controllo e Sistemi Organizzativi in cui verrà inserito; in particolare il tirocinante acquisirà competenze tecnico-gestionali circa la pianificazione e la programmazione delle attività di commesse interne ed esterne con relativa attività di monitoraggio economico dei costi di commessa e dei relativi tempi di esecuzione, gestione dei rapporti contrattuali con fornitori esterni, gestione degli stakeholders, digitalizzazione aziendale e gestione dei processi BIM.

Durata 6 mesi

Data inizio tirocinio 1/9//2023

Data fine tirocinio 31/3//2023

Attività da svolgere

Il tirocinante sarà impegnato nelle seguenti attività:

- supporto per l'attività di pianificazione e programmazione delle attività delle commesse interne ed esterne;
- supporto alle attività di monitoraggio economico dei costi di commessa;
- supporto alle attività di scostamento dei tempi di esecuzione e supporto nella definizione di strategie migliorative;
- supporto nell'attività di redazione dei report tecnici e verbalizzazione di riunioni tecniche;
- supporto alla redazione ed analisi dei documenti tecnici per la stesura di contratti di appalto a supporto delle attività tecniche e/o lavori;
- preventivazione economica per la redazione di offerte;
- supporto nella gestione dei processi BIM.
-

Sede BRESCIA

Tipo contratto Tiroc. Postlaurea

Area aziendale Programmazione Controllo e Sistemi Informativi

Posizioni aperte 1

Caratteristiche del candidato

Area disciplinare: Tecnico-Gestionale.



Titolo di studio

Laurea Magistrale (secondo livello) in:

- Ingegneria Gestionale (LM31, 34/S);
- Ingegneria civile/edile (LM24, 4/S).

Requisito preferenziale aver avuto minima esperienza lavorativa in ambiti pubblici o privati in uffici amministrativi.

Termine presentazione Curriculum

Data Pubblicazione 10/7/2023

Data Scadenza 31/7/2023

Mail trasmissione curriculum: info@bresciainfrastrutture.it – bresciainfrastrutture srl@legalmail.it