

**DISCIPLINARE D’INCARICO PROFESSIONALE**

Questo disciplinare di incarico (di seguito “DISCIPLINARE”) è stipulato tra

**BRESCIA INFRASTRUTTURE S.R.L. – Socio Unico**, società soggetta a direzione e controllo del socio unico Comune di Brescia, con sede in Brescia, Via Triumplina 14, C.F. e P.I.V.A. 03379210986, rappresentata nel presente atto \_\_\_\_\_;  
e

\_\_\_\_\_, con \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA: \_\_\_\_\_

**ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL’INCARICO E CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

**1.1.** L’incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività finalizzate ad assicurare la vigilanza sul rispetto del Codice Etico aziendale e sull’osservanza del Modello Organizzativo secondo quanto stabilito dall’art. 6 c.1 lett. b del D.lgs 231/01.

**1.2.** Brescia Infrastrutture S.r.l., in qualità di società a totale controllo pubblico interamente partecipata dal Comune di Brescia, è tenuta ad applicare la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, ai sensi della L. 190/12 e delle Linee Guida A.N.A.C.. Pertanto l’ODV sarà tenuto a collaborare con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (di seguito anche R.P.C.T) di Brescia Infrastrutture S.r.l. per assicurare l’efficace funzionamento del Modello Unitario di prevenzione della corruzione

**1.3.** A titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività oggetto dell’incarico:

- vigilare sull’effettivo ed efficace funzionamento del Modello;
- verificare l’adeguatezza del modello, ossia la sua efficacia nel prevenire i comportamenti illeciti;
- verificare il mantenimento, nel tempo, dei requisiti di solidità e funzionalità del Modello;
- promuovere il necessario aggiornamento;
- assicurare flussi informativi nei confronti del Responsabile per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza di Brescia Infrastrutture S.r.l.;
- aggiornare ed informare il Consiglio di Amministrazione in merito all’attuazione del modello e all’emersione di eventuali aspetti critici;
- attivare le procedure di controllo previste dal Modello, effettuando verifiche periodiche e a campione sulle aree a rischio;
- promuovere e assicurare l’elaborazione di direttive e i contenuti dei flussi informativi verso

- l'Organismo di Vigilanza;
- segnalare al Consiglio di Amministrazione e al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza le violazioni del Modello e monitorare le sanzioni disciplinari;
  - promuovere e monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza del Modello;
  - partecipare ad eventuali incontri con Collegio Sindacale e revisore Legale;
  - elaborare le risultanze delle attività effettuate e la relativa reportistica secondo quanto previsto dal modello;
  - raccogliere e conservare le segnalazioni di eventuali condotte illecite e/o violazioni del Modello, garantendo la riservatezza dell'identità del segnalante, ai sensi della L. 179/17;
  - svolgere le funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), ai sensi della Determinazione ANAC n. 1134/2017, quali l'attestazione degli obblighi di pubblicazione, di ricezione delle segnalazioni aventi ad oggetto i casi di mancato o ritardato adempimento agli obblighi di pubblicazione da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nonché il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi assegnati, gli atti di programmazione strategico-gestionale e di performance e quelli connessi all'anticorruzione e trasparenza e il potere di richiedere informazioni al RPCT ed effettuare audizioni ai dipendenti.

## **ARTICOLO 2 - MODALITÀ DI ESECUZIONE**

2.1. L'Organismo di Vigilanza svolgerà il proprio incarico in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte di Brescia Infrastrutture S.r.l., in conformità alle disposizioni previste dal D.Lgs 231 / 2001 e dallo stesso Modello.

2.2. L'Organismo di Vigilanza dovrà garantire almeno 1 visita a trimestre e dovrà riferire annualmente all'Organo Amministrativo tramite una relazione scritta nella quale verranno illustrate le attività svolte, le criticità emerse, gli interventi correttivi e/o migliorativi opportuni nonché il Piano delle Attività per l'anno successivo.

## **ARTICOLO 3 - DURATA DELL'INCARICO E TEMPI DI ESPLETAMENTO**

L'incarico ha durata triennale. L'efficacia del contratto decorre dalla data di stipula. Alla scadenza, il contratto cesserà di produrre automaticamente ogni effetto.

## **ARTICOLO 4 - COMPENSO PROFESSIONALE**

Il compenso onnicomprensivo annuo per lo svolgimento dell'incarico è determinato nella misura di € 4.000,00, oltre I.V.A. e cassa previdenziale se dovute.

## **ARTICOLO 5 - MODALITA' DI PAGAMENTO – FATTURAZIONE - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

**5.1.** Il compenso pattuito verrà liquidato in n. 2 rate semestrali a presentazione di regolare fattura del professionista e previo verifica della regolarità contributiva.

La fatturazione dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal professionista, il n. dell'ordine (ODA/Contratto). Le fatture potranno essere ricevute solo in modalità elettronica al seguente codice SDI A4707H7.

I pagamenti saranno effettuati a 60 giorni d.f.f.m.

**5.2.** Ai sensi dell'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136, i pagamenti, fino a nuova diversa comunicazione, verranno effettuati a cura da Brescia Infrastrutture S.r.l. esclusivamente mediante bonifico bancario o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su conto corrente dedicato, intestato all'affidatario.

**5.3.** L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136. Il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del presente contratto.

## **ARTICOLO 6 - DICHIARAZIONI A FINI FISCALI**

Ai fini fiscali il professionista incaricato dichiara:

- di esercitare attività professionale ai sensi dell'art. 53 del Nuovo TUIR - D.Lgs. 12.12.2003 n. 344 (IRES);
- di essere iscritto all'I.V.A. e di esercitare l'attività ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 633/1972;
- di essere iscritto all'Albo Professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto alla gestione previdenziale obbligatoria Cassa \_\_\_\_\_ ai sensi di legge;
- di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali, come previsto dall'art. 17, 8° comma, della "legge quadro" nel testo integrato dall'art. 7 della legge n. 166/2002.

L'accertata non regolarità contributiva darà luogo alla rescissione contrattuale senza pagamento di alcuna prestazione.

## **ARTICOLO 7 - ONERI E RISCHI A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

Il compenso pattuito si intende onnicomprensivo e pertanto tutte le eventuali spese connesse all'espletamento dell'incarico (comprese quelle di trasferta) sono a carico del professionista.

## **ARTICOLO 8 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

**8.1.** Brescia Infrastrutture S.r.l. si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo nei casi più gravi di inadempimento, senza che il professionista possa pretendere alcun compenso o indennizzo (se non per le prestazioni parzialmente svolte) e fatta salva la responsabilità per gli eventuali maggiori danni conseguenti all'inadempimento.

## **ARTICOLO 9 - REVOCA**

**9.1.** La revoca dell'Organismo di Vigilanza potrà avvenire per i seguenti motivi:

- a) grave negligenza nell'assolvimento dei compiti connessi con l'incarico;
- b) Sentenza di condanna ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (c.d. patteggiamento) contro l'ente per il compimento di un reato-presupposto agevolato da una grave inerzia dell'Organo;
- c) Sentenza di condanna ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (c.d. patteggiamento) contro il membro dell'Organismo per fatti connessi al suo incarico o incidenti sulla sua onorabilità;
- d) Provvedimenti di interdizione, inabilitazione, fallimento nei confronti del predetto;
- e) la mendace dichiarazione circa l'insussistenza di motivi di ineleggibilità;
- f) la perdita dei requisiti soggettivi di onorabilità, integrità, rispettabilità e professionalità presenti in sede di nomina e/o il sopraggiungere di un motivo di ineleggibilità.

## **ARTICOLO 10 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

**10.1.** Il Professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente incarico.

**10.2.** L'obbligo precedentemente illustrato sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente incarico, mentre è escluso per i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

**10.3.** Il Professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri eventuali dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

**10.4.** In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Società ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di affidamento di incarico, fermo restando che il Professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa.

**10.5.** Il Professionista si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. nonché dal Reg. UE 2016/679 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

**10.6.** I rispettivi dati relativi al presente incarico saranno trattati dalle parti in ottemperanza agli obblighi di legge, per finalità legate all'esecuzione dello stesso.

#### **ARTICOLO 11 - LEGGE APPLICABILE**

Per quanto non espressamente previsto nel presente DISCIPLINARE, si intendono espressamente richiamate e trascritte le norme legislative e le altre disposizioni civilistiche e pubblicistiche applicabili e vigenti in materia.

#### **ARTICOLO 12 - FORO COMPETENTE**

Per le controversie inerenti all'interpretazione, all'esecuzione, alla validità, all'efficacia ed alla risoluzione del DISCIPLINARE è competente, in via esclusiva, il Foro di Brescia.

#### **ARTICOLO 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**13.1.** Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. e del Reg. UE 2016/679, i dati forniti dal professionista saranno raccolti presso Brescia Infrastrutture S.r.l. per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in maniera non automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

**13.2.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; questi saranno conservati ed eventualmente utilizzati per altri incarichi.

**13.3.** L'interessato gode dei diritti di cui al titolo II del citato Decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Società.

Il presente DISCIPLINARE è redatto e sottoscritto dalle parti in due esemplari, uno per ciascuna parte e ciascuna copia costituisce un originale.

#### **ARTICOLO 14 - ANTICORRUZIONE**

**14.1.** L'Organismo di Vigilanza prende atto ed accetta il vigente Codice Etico della società, il Modello 231 ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di Brescia Infrastrutture S.r.l., pubblicati sul sito di Brescia Infrastrutture al seguente link <https://www.bresciainfrastrutture.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/p-t-p-c-e-p-t-t-i/>.

Brescia Infrastrutture S.r.l. - Socio Unico

---

BOZZA