|  |
| --- |
| **PROPOSTA DI DESTINAZIONE LOCALI** |
| **BANDO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LOCAZIONE DI LOCALI DI PROPRIETÀ DI BRESCIA INFRASTRUTTURE S.R.L.** |

INDICE

[Istruzioni Operative per la predisposizione della Proposta 3](#_Toc136947653)

[Premesse - Elenco analitico degli allegati 4](#_Toc136947654)

[Sezione 1 - Presentazione del Partecipante, organizzazione ed esperienza 4](#_Toc136947655)

[Sezione 2 – Descrizione della destinazione che intende assegnare ai locali in locazione 4](#_Toc136947656)

[Sezione 3 – Eventuali interventi di riorganizzazione degli uffici 4](#_Toc136947657)

[Sezione 4 – Gestione dei rapporti con il locatore e con i condomini 4](#_Toc136947658)

# **Istruzioni Operative per la predisposizione della Proposta**

Come riportato Bando pubblico finalizzato alla stipula di un contratto di locazione di locali di proprietà di Brescia Infrastrutture S.r.l., il Concorrente deve predisporre una Proposta di destinazione nella quale indicare l’utilizzo che egli intenda assegnare all’immobile locato.

Il Concorrente dovrà predisporre la Proposta sulla base dello schema indicato nel presente documento, seguendo la suddivisione per “***Sezioni***”. Per ciascuna Sezione sono state previste delle linee guida di indirizzo del contenuto richiesto ai Concorrenti.

Il Concorrente potrà allegare alla presente, ove lo ritenga necessario, disegni, schemi e informazioni tecniche.

Nella presentazione della Proposta **è consentito solo l’uso della lingua italiana**.

La Proposta di destinazione, redatta in conformità a questo schema, deve essere indicativamente contenuta entro 10 (dieci) cartelle, utilizzare carattere Arial di dimensione 11 (undici) e interlinea singola. Sono esclusi dal conteggio delle pagine la copertina nonché eventuali allegati, contenenti rappresentazioni grafiche, render, ecc..

**Il presente documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante, oppure, laddove questo non risulti possibile, con firma olografa con allegata carta d’identità del legale rappresentante.**

# **Premesse - Elenco analitico degli allegati**

L’operatore economico dovrà inserire in questa sezione un elenco analitico dei documenti che allega alla Soluzione. L’elenco dovrà riportare anche una breve descrizione del contenuto del documento. Gli allegati potranno essere diagrammi, disegni, schemi o data sheet. I formati accettati sono pdf, jpg, gif.

# **Sezione 1 - Presentazione del Partecipante, organizzazione ed esperienza**

In questa sezione il concorrente dovrà fornire una presentazione di sé, descrivendo l’attività svolta, la propria esperienza e struttura.

# **Sezione 2 – Descrizione della destinazione che intende assegnare ai locali in locazione**

In questa sezione il concorrente dovrà fornire una breve descrizione della destinazione che egli intenda affidare ai locali in locazione, inclusa l’attività da svolgere all’interno, orari di apertura ed eventuali rapporti con il pubblico.

# **Sezione 3 – Eventuali interventi di riorganizzazione degli uffici**

In questa sezione il concorrente dovrà descrivere le proposte avanzate in merito alle modalità di riorganizzazione degli uffici, inclusi interventi di ri-arredamento e interventi edili che s’intende realizzare all’interno dei locali.

# **Sezione 4 – Gestione dei rapporti con il locatore e con i condomini**

In questa sezione il concorrente deve indicare il proprio referente con il locatore e con gli altri condomini dell’immobile presso il quale sono situati i locali in locazione, con cui interfacciarsi e intrattenere rapporti ai fini della gestione del rapporto di locazione e di condominio.