



**AVISO RICERCA TIROCINANTE
PER ATTIVITÀ A SUPPORTO ALL'U.O. GESTIONE E SVILUPPO METRO**

Posizione

Il presente tirocinio ha la finalità di fornire al tirocinante l'opportunità di comprendere il funzionamento dell'unità Gestione e Sviluppo Metro in cui verrà inserito; in particolare il tirocinante acquisirà competenze tecnico-gestionali circa l'infrastruttura, le reti, gli impianti ed i veicoli della Metropolitana di Brescia, sia nella comprensione delle attività di supervisione della manutenzione ordinaria, sia come pianificazione delle attività di riqualificazione, revisione ed implementazione dei sottosistemi afferenti ad essa nell'ambito della gestione di contratti di lavori o di servizi ai sensi del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Durata 6 mesi

Data inizio tirocinio 13/02/2023

Data fine tirocinio 12/08/2023

Attività da svolgere

il tirocinante sarà impegnato nelle seguenti attività: - supporto agli aspetti tecnico-amministrativi per la supervisione sull'attività operativa di manutenzione agli asset della metropolitana; - supporto nell'attività di redazione dei report tecnici e verbalizzazione audit di controllo; - supporto alla redazione ed analisi dei documenti tecnici per la stesura di contratti di appalto a supporto delle attività manutentive straordinarie degli asset della metropolitana; - supporto alla direzione lavori degli affidamenti di servizi o di lavori per nuovi investimenti, riqualificazione o revisione dei sottosistemi infrastrutturali e tecnologici della metropolitana; - supporto nella gestione digitale della documentazione tecnica ed amministrativa del settore Gestione e Sviluppo Metro.

Sede BRESCIA

Tipo contratto Tiroc. Postlaurea

Area aziendale Gestione e Sviluppo Metropolitana

Posizioni aperte 1

Caratteristiche del candidato

Area disciplinare: Tecnico-Gestionale.



Titolo di studio: Laurea Magistrale (secondo livello) Classe delle lauree magistrali in Ingegneria Gestionale (LM31, 34/S).

Requisito preferenziale aver avuto minima esperienza lavorativa in ambiti pubblici o privati in uffici amministrativi.

Termine presentazione Curriculum

Data Pubblicazione 30/12/2022

Data Scadenza 20/01/2023

Mail trasmissione curriculum: info@bresciainfrastrutture.it –
bresciainfrastrutture srl@legalmail.it