



**AVISO RICERCA TIROCINANTE
PER ATTIVITÀ A SUPPORTO ALL'AREA GESTIONE E MANUTENZIONE
IMMOBILI E METROPOLITANA**

Posizione

Il presente tirocinio ha la finalità di fornire al tirocinante l'opportunità di comprendere il funzionamento dell'Area Gestione e Manutenzione Immobili e Metropolitana in cui verrà inserito; in particolare il tirocinante acquisirà competenze tecnico-gestionali circa l'attività di manutenzione, di gestione e di sviluppo dell'infrastruttura, delle reti, degli impianti del patrimonio immobiliare ed infrastrutturale concesso in gestione a Brescia Infrastrutture, sia nella comprensione delle attività di supervisione della manutenzione ordinaria, sia come pianificazione delle attività di riqualificazione, revisione ed implementazione dei sottosistemi afferenti alle stesse infrastrutture nell'ambito della gestione di contratti di lavori o di servizi ai sensi del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Durata 6 mesi

Data inizio tirocinio: 06/03/2023

Data fine tirocinio: 05/08/2023

Attività da svolgere

Il tirocinante sarà impegnato nelle seguenti attività: - supporto agli aspetti tecnico-amministrativi per la supervisione sull'attività operativa di manutenzione agli asset immobiliari ed infrastrutturali di Brescia Infrastrutture; - supporto nell'attività di redazione dei report tecnici e verbalizzazione sopralluoghi tecnici di verifica e controllo; - supporto alla redazione ed analisi dei documenti tecnici per la stesura di contratti di appalto a supporto delle attività manutentive straordinarie agli immobili e alle infrastrutture; - supporto alla direzione lavori degli affidamenti di servizi o di lavori per nuovi investimenti, riqualificazione o revisione dei sottosistemi infrastrutturali e agli immobili in gestione ; - supporto nella gestione digitale della documentazione tecnica ed amministrativa del settore Gestione e Manutenzione Immobili e Metropolitana.

Sede BRESCIA

Tipo contratto Tiroc. Postlaurea

Area aziendale Gestione e Manutenzione Immobili e Metropolitana

Posizioni aperte 1



Caratteristiche del candidato

Area disciplinare: Tecnico-Gestionale.

Titolo di studio:

Laurea magistrale a ciclo unico Ingegneria Edile e Architettura (4/S, LM-4)

Requisito preferenziale aver avuto minima esperienza lavorativa in ambiti pubblici o privati in uffici amministrativi.

Termine presentazione Curriculum

Data Pubblicazione 16/01/2023

Data Scadenza 20/02/2023

Mail trasmissione curriculum: info@bresciainfrastrutture.it –
bresciainfrastrutture srl@legalmail.it