SELEZIONE PUBBLICA, PER *CURRICULUM* E COLLOQUIO TECNICO/ATTITUDINALE, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO N. 1 RISORSA – PAR. 155 - OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO - PRESSO L'U.O. FACILITY - CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL – MOBILITA')

CURRICULUM VITAE

Il/La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	**ZAMMARCHI GIULIA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	**2021 – IN CORSO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**BRESCIA INFRASTRUTTURE SRL - Brescia**
• Tipo di azienda o settore	SOCIETÀ PUBBLICA IN HOUSE DI GESTIONE PATRIMONIALE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE
• Dimensioni azienda	Piccola
• Tipo di impiego	**FACILITY MANAGER**
• Principali mansioni e responsabilità	- Gestione servizi di Facility Management presso immobili, parcheggi in struttura e metropolitana di proprietà della Società. Gestione rapporto con fornitori, ricevimenti fatture, esecuzione sopralluoghi tecnici, gestione richieste tramite Sistema Informativo Archibus; - Sviluppo documentazione di gara per servizi di Facility Management e redazione piani di manutenzione; - Governance nella gestione di servizi di Facility Management presso gli Uffici Giudiziari del Distretto Brescia (Brescia, Bergamo, Mantova e Cremona) e supporto tecnico agli stessi.

2018 - 2020
NAZCA SRL - Milano
FACILITY MANAGEMENT
Media
BUSINESS DEVELOPER
- Sviluppo offerte per servizi di Facility Management: analisi documentazione di gara, individuazione esigenze del cliente, esecuzione sopralluoghi tecnici, redazione documentazione tecnico-economico-amministrativa, presentazione delle offerte, continua relazione con il cliente,
- Gestione portali fornitori e continuo aggiornamento documentazione necessaria alla partecipazione gare d'appalto (compilazione RDI/RFI e RDO/RFQ),
- Supporto alle aree tecniche nel monitoraggio della fase di start-up della commessa;
- Gestione, analisi e controllo contratti,
- Stesura Capitolati Speciali d'Appalto e piani di manutenzione

FEB-MAG 2017
FEB-MAG 2015
STUDIO TECNICO MASSIMO CARTONE – MILANO
Studio tecnico
Piccola
TIROCINIO
Esecuzione di rilievi tecnico-geometrici, preparazione di relazioni tecniche, collaborazione nella gestione di pratiche edilizie (verifiche catastali, ATP), svolgimento di un'analisi di fattibilità tecnico-economica.

2013 – 2016
CASCINA LA BIANCA - BORGO S.GIACOMO (BS), ITALIA
Ristorazione
ADDETTO SALA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2022
IFMA ITALIA SRL – MILANO, ITALIA

ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI "FACILITY E PROJECT MANAGEMENT"

2021
GEA SRL
ATTESTA SI FREQUENZA AL CORSO "UTILIZZO DEL DEFIBRILLATORE"

CURRICULUM VITAE

2021
IFMA ITALIA SRL – MILANO, ITALIA
ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI "SOLVING FACILITY PROBLEM"

2021
EPICENTRO ITALIA SRL – BRESCIA, ITALIA
ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI "REATI AMBIENTALI"

2019
FORMAPPRENDISTI, ISTITUTO PAVONIANO ARTIGIANELLI – MILANO, ITALIA
Modulo trasversale base: Diritti e doveri del lavoratore e dell'impresa, Organizzazione aziendale, Relazione e comunicazione, Qualità aziendale
ATTESTATO DI FREQUENZA AL MODULO DI FORMAZIONE ESTERNA PER APPRENDISTI

2015 – 2018
POLITECNICO DI MILANO – MILANO, ITALIA
Business economics, evaluation and management of real estate, production management, administrative law and contracts regulations, valorisation of historical buildings, regional economics and land rent theory, information systems for the maintenance and management, facility management
LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT OF BUILT ENVIRONMENT – GESTIONE DEL COSTRUITO
Tesi: The relevance of the real estate heritage assets: methodological approach to investment
105/110

2016 - 2017
CHALMERS UNIVERSITY OF TECHNOLOGY – GOTHENBURG, SVEZIA
Project management, building service engineering design and Service management for construction and facilities
ERASMUS

2015
POLITECNICO DI MILANO – MILANO, ITALIA
ATTESTATO DI FREQUENZA, FORMAZIONE E ABILTAZIONE ALL'ATTIVITA' DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE PROGETTUALE ED ESECUTIVA

2015
COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI MILANO
ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO SULL'APPALTO: ANALISI PER CTU E CTP

2012 – 2015
POLITECNICO DI MILANO – MILANO, ITALIA

Rappresentazione dell'architettura, progettazione tecnologica e BIM, scienza e tecnica delle costruzioni, urbanistica, sostenibilità e valutazione ambientale, acustica ambientale, manutenzione e recupero

LAUREA TRIENNALE IN ARCHITETTURA E PRODUZIONE EDILIZIA

Tesi: Analisi di fattibilità per l'apertura di una scuola per l'infanzia

110L/110

2007 – 2012

LICEO SCIENTIFICO N. COPERNICO – BRESCIA, ITALIA

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura — Ottima (Esame TOEIC)

• Capacità di scrittura — Ottima (Esame TOEIC)

• Capacità di espressione orale — Ottima (Esame TOEIC)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attraverso i miei studi internazionali e l'esperienza lavorativa maturata in diversi ambiti ho sviluppato e affinato:

- spirito di adattamento e mentalità aperta,
- abilità comunicative e relazionali con clienti e professionisti,
- capacità di esposizione, presentazione e negoziazione (sia in lingua italiana che inglese).

Essenziale è stato il lavoro di squadra nel quale ho ricoperto sia il ruolo di membro che di team leader.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attraverso i miei studi internazionali e l'esperienza lavorativa maturata in diversi ambiti ho sviluppato e affinato:

- abilità organizzative,
- gestione dello stress e tempistiche,
- capacità di lavorare per obiettivi e scadenze valutando e assegnando priorità,
- spirito d'iniziativa e approccio pratico,
- efficienza e capacità di risoluzione problemi.

Essenziale è stato il lavoro di squadra nel quale ho ricoperto sia il ruolo di membro che di team leader.

SELEZIONE PUBBLICA, PER *CURRICULUM* E COLLOQUIO TECNICO/ATTITUDINALE, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO N. 1 RISORSA – PAR. 155 - OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO - PRESSO L'U.O. FACILITY - CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL – MOBILITA')

CURRICULUM VITAE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	MS OFFICE (WORD,EXECL, POWER POINT) – CONOSCENZA AVANZATA MS PROJET – CONOSCENZA BASE AUTOCAD – CONOSCENZA AVANZATA ARCHICAD – CONOSCENZA MEDIA ARCHIBUS - CONOSCENZA MEDIA ADOBE ILLUSTRATOR – CONOSCENZA BASE SAP - CONOSCENZA BASE
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	2002 – 2016: ACCADEMIA MUSICALE E CORPO BANDISTICO S.CECILIA - PERCUSSIONISTA 2018: FAI – VOLONTARIA COME GUIDA TURISTICA AL CASTELLO DI LOGRATO
PATENTE O PATENTI	Automunita - Patente B
ALLEGATI	A) LAUREA MAGISTRALE B) LAUREA TRIENNALE C) CERTIFICATO TOEIC D) ATTESTATO CORSO APPRENDISTATO E) ATTESTATO CORSO CTU CTP F) ATTESTATO CORSO SICUREZZA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Reg. UE 2016/679

Data **Firma**
01/04/2022