BRESCIA INFRASTRUTTURE

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DI SPONSORIZZAZIONE

(Prima revisione)

(Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.01.2018)

ARTICOLO 1 - PREMESSA

1.1. Il presente regolamento ("Regolamento") trova attuazione in Brescia Infrastrutture S.r.l..

1.2. La Società, per le finalità indicate al successivo articolo 2, con il presente regolamento disciplina, ai sensi e nel rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza, i criteri e le modalità sia per l'erogazione di contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici, di qualunque genere, sia per la concessione di sponsorizzazioni.

ARTICOLO 2 - FINALITA'

2.1. Brescia Infrastrutture, nell'ambito delle proprie funzioni, può procedere, secondo quanto previsto nel presente regolamento:

a) all'erogazione di contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere ("Contributi");
b) alla concessione di sponsorizzazioni, a persone, istituzioni, enti – pubblici e privati – organismi ed associazioni del volontariato per iniziative, attività o manifestazioni che non siano in contrasto con le finalità della Società.

2.2. Per Contributi si intendono contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici, di qualunque genere – ivi compresa la fruizione di servizi della Società o di beni mobili ed immobili o di impianti di proprietà o nella disponibilità delle stesse – nell'ambito dei settori di intervento di cui al successivo art. 2.4, che non sono strettamente legate ad un ritorno di immagine o ad altra utilità per la Società.

2.3. Per Sponsorizzazioni si intendono quelle attività attraverso le quali Brescia Infrastrutture S.r.l., con finanziamenti, vantaggi economici, di qualunque genere – ivi compresa la fruizione di servizi della Società o di beni mobili ed immobili o di impianti di proprietà o nella disponibilità della stessa – associano la propria immagine o promuovono la propria attività nell'ambito di un evento, di una manifestazione o di altre attività che rientrano nei settori di intervento di cui al successivo art. 2.4.

2.4. In particolare, i settori di intervento sono relativi:

a) alla realizzazione e/o allo svolgimento di attività e/o eventi compatibili, coerenti e funzionali al perseguimento della "mission aziendale";
b) alla realizzazione di progetti aventi ad oggetto iniziative ed attività promosse o realizzate dal Comune di Brescia o attuate con il suo patrocinio o, comunque, ad esso collegate o attinenti;

c) alla realizzazione ed allo svolgimento di iniziative e/o attività compatibili con la valorizzazione del contesto territoriale o che perseguano finalità socio-assistenziali, culturali, ricreative, educative, sportive, del tempo libero o formative.

2.5. Viene riconosciuta priorità ai progetti di cui al precedente art. 2.4, lett.b.

ARTICOLO 3 - CONTENUTI DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI E RELATIVE MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

3.1. La richiesta per ottenere Contributi o Sponsorizzazioni deve essere formulata per iscritto, in carta semplice o tramite Mail, deve specificare l'oggetto e l'importo economico della richiesta, le generalità, la denominazione o la ragione sociale, l'indirizzo, il codice fiscale o la partita I.V.A. del soggetto richiedente, l'indicazione se l'iniziativa, l'attività o la manifestazione è assistita, o meno, da contributi di altri Enti pubblici e privati. Per le iniziative, attività o manifestazioni in cui è previsto che il ricavato, in tutto o in parte, venga devoluto in beneficienza, nella richiesta deve essere indicato anche il soggetto destinatario della beneficienza e l'ammontare delle somme da devolvere. La richiesta deve essere sottoscritta dal soggetto richiedente o dal Legale Rappresentante dell'istituzione, dell'ente, dell'organismo o dell'associazione.

3.2. Alla richiesta deve essere allegata una relazione illustrativa dell'iniziativa, dell'attività o della manifestazione che si intende realizzare.

3.3. La richiesta deve pervenire direttamente alla Società, il cui indirizzo è rinvenibile sul sito istituzionale www.bresciainfrastrutture.it , all'attenzione dell'Area Affari Generali, almeno 60 (sessanta) giorni prima dell'avvio dell'iniziativa, dell'attività o della manifestazione inerente alla richiesta medesima.

3.4. Brescia Infrastrutture S.r.l. si riserva di richiedere ulteriore documentazione che riterrà opportuna per l'esame e la valutazione della richiesta.

ARTICOLO 4 - PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

4.1. L'Area Affari Generali di Brescia Infrastrutture S.r.l., all'atto di ricezione di ciascuna richiesta, assegna alla stessa tramite la segreteria, un numero di protocollo e la trasmette al Consiglio di Amministrazione che, opportunamente convocato, decide nel merito per richieste superiori ad Euro 1000,00.

4.2. Competente per richieste di erogazione di importo sino ad Euro 1.000,00, al fine di velocizzare e snellire tali pratiche, è il Presidente del Consiglio di Amministrazione.

4.3. Il Consiglio di Amministrazione, ovvero il Presidente quando ricorra quanto previsto dal comma 4.2, a proprio insindacabile giudizio, tiene conto della rispondenza della stessa ai criteri ed

ai contenuti di cui al presente Regolamento, del relativo oggetto, delle finalità dell'iniziativa, dell'eventuale assegnazione di contributi già accordata al medesimo soggetto richiedente nell'anno solare in corso, del principio di rotazione, dei limiti del budget di spesa approvato per l'anno solare di riferimento. Si richiama quanto previsto al precedente articolo 2.5.

4.4. Qualora lo stesso soggetto presenti, più volte, nell'anno solare la medesima richiesta o presenti nell'anno solare diverse richieste non può comunque beneficiare di più di una concessione nell'anno medesimo.

4.5. L'esito della valutazione, effettuata dal Consiglio di Amministrazione ovvero dal Presidente, quando ricorra quanto previsto dal comma 4.2, viene trasmessa al Responsabile dell'Area Affari Generali, che provvede a comunicare tale esito, per iscritto, al soggetto richiedente sia nel caso di accoglimento della richiesta sia nel caso di diniego.

4.6. L'erogazione del contributo avviene, di norma, a consuntivo, previa emissione di ricevuta o di fattura nonché previa presentazione della documentazione che attesti la realizzazione dell'iniziativa o dell'attività finanziata. L'erogazione del contributo avviene mediante modalità che ne garantiscano la tracciabilità.

4.7. In caso di accoglimento della richiesta di Sponsorizzazione, l'Area Affari Generali provvede a fornire al soggetto destinatario le opportune indicazioni in merito all'utilizzo del logo della Società, di documenti, di testi e di informazioni riguardanti l'attività della Società nonché alle modalità adeguate a garantire il ritorno di immagine.

4.8. Tenuto conto dell'oggetto della concessione, Brescia Infrastrutture S.r.l. potrà valutare la necessità di stipulare con il beneficiario apposita convenzione.

4.9. Il Responsabile dell'Area Affari Generali, una volta accolta la richiesta da parte del Consiglio di Amministrazione ovvero dal Presidente, quando ricorra quanto previsto dal comma 4.2, dovrà darne comunicazione al Responsabile della Trasparenza affinché aggiorni tempestivamente la sezione "Società trasparente" relativa alle "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" presente sul sito istituzionale.

ARTICOLO 5 - RESPONSABILITA'

5.1. Brescia Infrastrutture S.r.l. non potrà essere ritenuta responsabile in relazione a qualsiasi aspetto inerente l'organizzazione e/o lo svolgimento di attività, di eventi, di manifestazioni o di iniziative oggetto delle richieste accolte ai sensi del presente.