



BRESCIA INFRASTRUTTURE

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ACCESSO ALL'IMPIEGO
E DELLE MODALITÀ DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE**

(Approvato dall'Amministratore Unico con determina del 16/12/2016)



ARTICOLO 1 – OGGETTO

1.1. Brescia Infrastrutture S.r.l. - di seguito denominata Società – adotta il presente Regolamento, al fine di definire con proprio provvedimento - in quanto società a totale partecipazione pubblica e società “in house” del Comune di Brescia - criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi, nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

ARTICOLO 2 – PRINCIPI GENERALI

2.1. La Società attiverà le procedure per l'assunzione del personale o il conferimento di incarichi solo nel caso in cui il fabbisogno di risorse non possa essere soddisfatto con la mobilità del personale interno (rotazione) e nel rispetto dei limiti quantitativi stabiliti dalla Legge e dagli Atti amministrativi del Comune di Brescia.

2.2. La società procede alla selezione del personale, assicurando celerità ed economicità di espletamento, nel rispetto dei divieti di discriminazione e del principio di pari opportunità, previsti dalla normativa nazionale e comunitaria.

2.3. La società, nello svolgimento delle procedure di reclutamento, garantisce il rispetto dei seguenti principi:

- a) trasparenza, intesa come possibilità per chiunque di conoscere modalità e criteri di partecipazione e valutazione, nonché gli esiti finali;
- b) pubblicità, attraverso la divulgazione, sui siti web e/o mediante idonei mezzi di diffusione delle notizie circa le occasioni di lavoro disponibili;
- c) imparzialità, attraverso l'individuazione di criteri oggettivi di verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

2.4. Il reclutamento del personale avviene attraverso procedure comparative selettive al fine di accertare, secondo principi meritocratici, il possesso della professionalità, delle capacità e delle attitudini richieste per la posizione lavorativa da ricoprire.

ARTICOLO 3 – AMBITO DI APPLICAZIONE ED ESCLUSIONI

3.1. Il presente regolamento definisce le procedure per l'assunzione di personale dipendente con contratti a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, in relazione alle esigenze aziendali e ai profili professionali richiesti, nel rispetto delle prescrizioni di legge, delle direttive impartite dal Comune di Brescia e del Contratto Collettivo Nazionale, applicato dalla società.



3.2. Il presente regolamento non si applica alle assunzioni obbligatorie, disciplinate da leggi speciali e nei casi di necessaria attuazione di diritti di precedenza previsti da leggi speciali o contratti collettivi, fra cui i casi di assorbimento o incorporazione di rami o comparti di azienda o di passaggio diretto dal Comune di Brescia o da Società partecipate.

ARTICOLO 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE ED ASSUNZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

4.1. con specifica motivazione e determina dell'Amministratore Unico, la Società si riserva di procedere direttamente alle procedure di selezione del personale dipendente, previo benestare da parte del Comune di Brescia.

4.2. La procedura di selezione ed assunzione del personale prevede le seguenti fasi:

- a) pubblicazione, con modalità adeguate, dell'avviso di selezione il quale dovrà riportare l'indicazione della posizione o delle posizioni da ricoprire, con relativo inquadramento contrattuale, condizioni di lavoro, comprensive del patto di prova, e sede di lavoro;
- b) la tipologia contrattuale richiesta;
- c) i requisiti generali, professionali e d'esperienza per l'ammissione alla selezione e i titoli di studio e/o preferenziali richiesti per la copertura della posizione;
- d) le modalità generali di svolgimento della selezione secondo criteri di imparzialità, oggettività e parità di trattamento fra i sessi;
- e) fase selettiva, svolta da una Commissione nominata dall'Amministratore Unico composta da componenti interni o, nel caso non vi fossero le sufficienti competenze interne, esterni con provata esperienza nelle materie relative alla posizione richiesta del concorso ed esclusione di componenti di nomina politica o sindacale, avente ad oggetto la comparazione del curriculum dei candidati e la valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale, con eventuale successiva prova scritta o orale, consistente in un colloquio finalizzato alla verifica del possesso della professionalità, delle capacità, delle conoscenze e delle attitudini richieste per la posizione lavorativa da ricoprire;
- f) Ratifica finale da parte dell'Amministratore Unico tramite colloquio.
- g) fase di comunicazione a tutti i partecipanti alla selezione degli esiti delle valutazioni effettuate con le relative motivazioni;
- h) fase di assunzione del candidato prescelto, previo Provvedimento dell'Amministratore Unico.



ARTICOLO 5 - ASSOGGETTAMENTO AL CODICE ETICO, AL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E AL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

All'atto dell'assunzione, il/la candidato/a vincitore/vincitrice dovrà prendere atto ed accettare ai fini dell'osservanza, tra l'altro, il Codice Etico e di Comportamento della Società nonché il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità di Brescia Infrastrutture S.r.l. (e successivi aggiornamenti) adottati ai sensi della normativa vigente in materia.

ARTICOLO 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

6.1. La Società garantirà nelle procedure di reclutamento del personale la protezione dei dati personali in conformità al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. ("D.Lgs. 196/2003").

ARTICOLO 7 – ENTRATA IN VIGORE – PUBBLICITÀ - MODIFICHE

7.1. Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua pubblicazione sul sito internet della Società Brescia Infrastrutture S.r.l. (<http://www.bresciainfrastrutture.it/>) sezione "*Società Trasparente*" – "*Bandi di Concorso per la selezione del personale*".

7.2. Eventuali modifiche ed integrazioni al presente Regolamento verranno pubblicate dalla Società mediante pubblicazione sul sito internet di cui al precedente comma.